

2023年2月現在

LIXIL リフォームショップ

# 公式 Web サイト 更新マニュアル

LIXIL リフォームショップ本部

# 目次

1. はじめに .....	3
2. 管理画面へのログイン方法 .....	4
3. 「店舗トップ」「会社案内」の編集 .....	6
3-1. 「店舗トップ」「会社案内」の編集 .....	6
3-2. 公式 SNS の登録 .....	9
3-3. 検索結果一覧・店舗 TOP 写真の登録 .....	10
4. 「施工事例」の追加 .....	13
4-1. 新規記事の作成 .....	13
4-2. 写真の登録 .....	15
4-3. 「リフォーム空間」の登録 .....	17
4-4. プレビュー・本番公開・一時保存 .....	20
5. 「スタッフ紹介」の追加 .....	22
5-1. 「スタッフ紹介」の入力例 .....	22
5-2. 「スタッフ紹介」の入力 .....	23
5-3. 写真の登録 .....	25
5-4. 本番公開・一時保存 .....	27
5-5. 「スタッフ紹介」の並び替え .....	29
6. 「イベント&キャンペーン」の追加 .....	30
6-1. 「イベント&キャンペーン」の入力例 .....	30
6-2. 「イベント&キャンペーン」の入力 .....	31
6-3. 写真の登録 .....	33
6-4. PDF の添付 .....	36
6-5. プレビュー・本番公開・一時保存 .....	38
7. 「ごあいさつ」の追加 .....	40
7-1. 「ごあいさつ」の入力例 .....	40
7-2. 「ごあいさつ」の入力 .....	41
7-3. 写真の登録 .....	43
7-4. 本番公開・一時保存 .....	45
8. 「スタッフブログ」の追加 .....	46
8-1. 「スタッフブログ」の入力例 .....	46

8-2. 「スタッフブログ」の入力 .....	47
8-3. 写真の登録 .....	49
8-4. PDF の添付 .....	52
8-5. プレビュー・本番公開・一時保存 .....	54
<b>9. 「フリーページ」の追加 .....</b>	<b>56</b>
9-1. 「フリーページ」とは？ .....	56
9-2. 「フリーページ」の入力例 .....	57
9-3. 「フリーページ」の入力 .....	58
9-4. 写真の登録 .....	60
9-5. プレビュー・本番公開・一時保存 .....	63
<b>10. 過去記事の編集 .....</b>	<b>65</b>
10-1. 記事の選択と編集 .....	65
<b>11. フォームによるお問い合わせの管理 .....</b>	<b>67</b>
11-1. お問い合わせ管理画面へのアクセス方法 .....	67
11-2. お問い合わせ内容の確認 .....	70
11-3. お知らせメールの送信先の設定 .....	73
<b>12. ページアクセス数の閲覧 .....</b>	<b>74</b>
12-1. 概要 .....	74
12-2. 「月別／日毎の合計ページビュー数、訪問者数」の表示 .....	75
12-3. 「月別／ページ毎のページビュー数、訪問者数」の表示 .....	76
12-4. 「日別／ページ毎のページビュー数、訪問者数」の表示 .....	77
12-5. 「日別／時間毎のページビュー数、訪問者数」の表示 .....	78
<b>13. よくあるご質問 .....</b>	<b>79</b>
Q1. 管理画面にログインできない .....	80
Q2. ID とパスワードが分からない .....	80
Q3. 管理画面が正しく表示されない （表示が崩れる、編集画面が出てこない、など） .....	81
Q4. 画像のアップロードができない .....	82
Q5. 本マニュアルとは異なるメニューの管理画面が表示される .....	84
Q6. 「スタッフブログ」「イベント＆キャンペーン」「フリーページ」でレイアウトが崩れる .....	86
Q7. リッチテキストエディタの注意事項 .....	87
Q8. YouTube 動画の掲載方法 .....	88

# 1

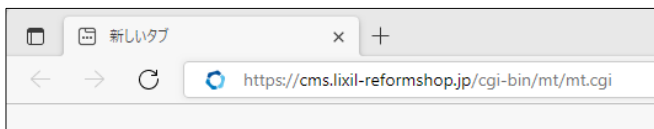
## はじめに

- このマニュアルでは、加盟店様が「LIXIL リフォームショップ 公式サイト」に施工事例やスタッフブログなどのコンテンツを掲載する方法をご説明します。
- このサイト（管理画面）の推奨ブラウザは、Microsoft Edge 最新バージョン／Firefox 最新バージョン／Google Chrome 最新バージョン／Safari 最新バージョンです。
- 管理画面へのログインは、PCで行ってください。

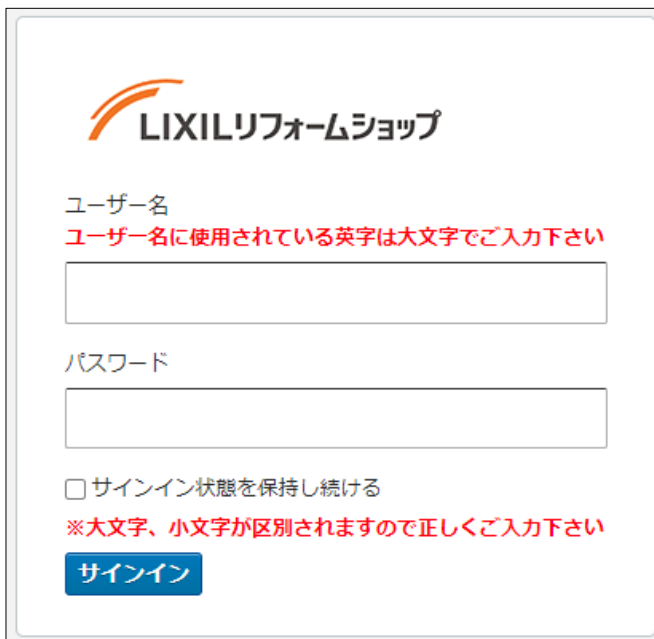
# 2

## 管理画面へのログイン方法

1 まず、管理画面へのログインを行います。ウェブブラウザを開き、  
<https://cms.lixil-reformshop.jp/cgi-bin/mt/mt.cgi> へアクセスします。

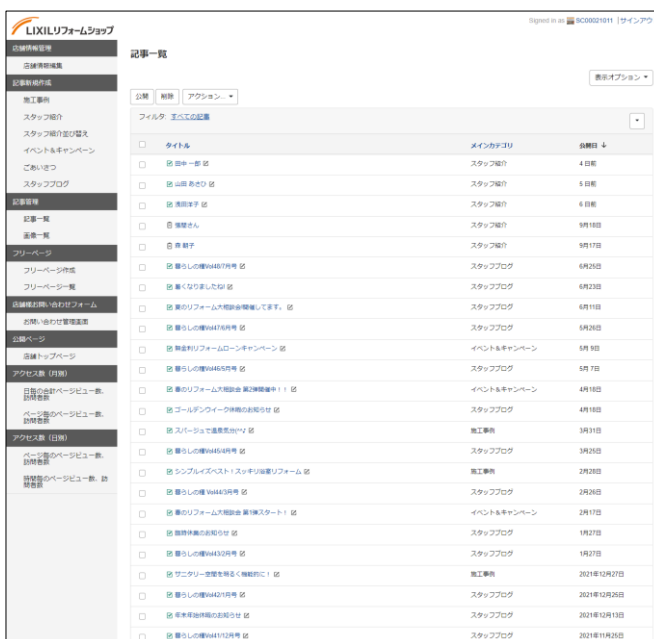


2 ログイン画面が表示されるので、加盟店様用のユーザー名、パスワードを入力し、「サインイン」ボタンをクリックします。



3 ログインに成功するとこのような記事一覧画面になります。

(前回のログアウトした画面がどこかにより表示される画面が異なります。)




次ページへ続く

## ヒント うまくログインできないときは？

- \* ID とパスワードが正しく入力されているか、再度ご確認ください
- \* LIXIL リフォームショップ公式サイト専用の ID/パスワードをご使用ください。他のシステムの ID/PW はお使いいただけません
- \* 大文字/小文字が区別されます
- \* ID は大文字の「SP」もしくは「SC」で始まり、8 桁の数字が続きます  
例) SP00001234
- \* ID/パスワードが分からない場合は下記へお問い合わせください

### LIXIL お客さまヘルプデスク

対応時間 9：00～21：00 年中無休

 0120-965-850

**03-4577-9082**

(携帯・IP 電話等はこちら)

# 3

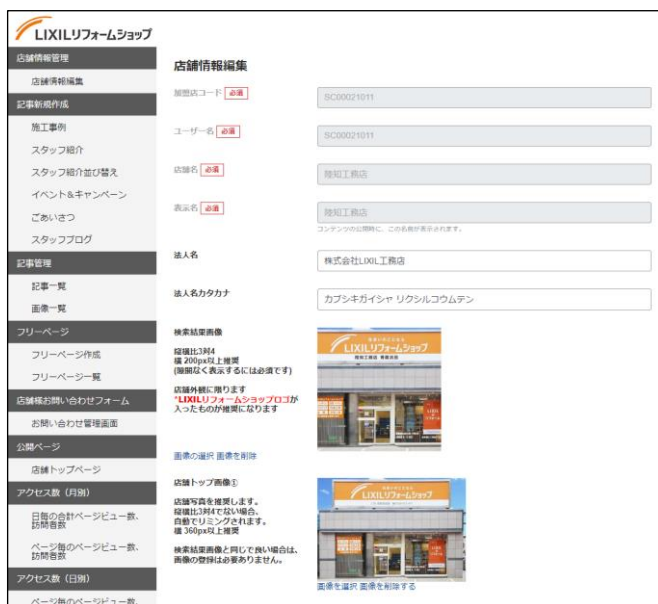
## 「店舗トップ」「会社案内」の編集

### 3-1. 「店舗トップ」「会社案内」の編集

1 画面左のメニューの「店舗情報管理」より「店舗情報編集」の項目をクリックします。



2 「店舗情報編集」の入力画面が表示されます。



次ページへ続く

- 3** 追加／修正が必要な項目を編集します。
- 検索結果一覧の写真および店舗トップの写真を登録できます。くわしくは 9 ページを参照してください。

**店舗情報編集**

加盟店コード 必須 SC00021011

ユーザー名 必須 SC00021011

店舗名 必須 陸知工務店

表示名 必須 陸知工務店  
コンテンツの公開時に、この名前が表示されます。

法人名 株式会社LIXIL工務店

法人名カタカナ カブシキガイシャ リクシルコムテン

検索結果画像  
縦横比3対4  
横 200px以上推奨  
(隙間なく表示するには必須です)

店舗外観に限り  
\*LIXILリフォームショップロゴが入ったものが推奨になります

画像の選択 画像を削除



## 💡 ヒント 「沿革」「店舗からのメッセージ」の改行

\* 「沿革」「店舗からのメッセージ」で入力したテキストを改行したい箇所には「<br>」と入力してください。

リフォームによって、より心地良い住環境をご提供するのが、LIXILによるフランチャイズチェーン「LIXILリフォームショップ」です。<br>LIXILトータルサービスではその直営店舗の運営を担当し、確かな提案力とサービス

※「店舗からのメッセージ」のテキストが長い場合は、公開されるページでは途中で「続きを読む」ボタンが表示されます。

- 4** 必要な追加／修正が終わったら、画面下の「変更を保存」ボタンをクリックしてください。

許可・登録番号 国土交通大臣 許可（特-28）第00000号

業務内容 リフォーム工事全般

資本金 1000万円

創業年月 2011年5月

創立年月 2011年5月

従業員数 12名

社員資格情報 一級建築士、宅地建物取引士、増改築相談員、リフォームコンシェルジュ、インテ

保証・保険登録 工事総合補償保険

備考

ユーザー選択バナー

- お家で/おうちでショールーム
- ここちリノベーション
- ここちリノベーションライト
- さがすリノベーション
- おうち時間を幸せに
- コロナ対策
- 環境貢献宣言

**変更を保存**



次ページへ続く



5

「ユーザー情報を更新しました。店舗情報へ反映するために「再構築」ボタンを押してください。」とのメッセージが表示されるので、「再構築」をクリックしてください。しばらく待つと自動でインデックスの再構築が実施されます。

**💡ヒント** 以下のアイコンの表示/非表示を設定できるようになりました

\* 「クレジットカード決済」「無金利ローン」「T ポイント提携店※」「24 時間電話受付」「HORP（住生活リフォーム推進協会）」「こちリノベーション」「さがすリノベーション対応店」「お店/おうちでショールーム」

※T ポイント申込の翌々月から利用できます

**💡ヒント** 「ユーザー選択バナー」について

\* 「ユーザー選択バナー」の項目をチェックすると、公開されるページの「関連リンク」にバナーで表示されます。

**💡ヒント** グレーの箇所は編集できません

\* 店舗名、表示名など、グレーになっている箇所は編集できません。変更が必要な場合は LIXIL リフォームショップ本部までお問い合わせください。

**⚠️ ご注意ください**

店舗の住所が変更になった場合は、LIXIL リフォームショップ本部にご連絡ください。ご連絡いただきましたら本部で地図のマッピングを変更します。

## 3-2. 公式 SNS の登録

※公式 SNS のリンクを登録すると、店舗のトップページにリンクのボタンが表示されるようになります。



(Facebook についてはこれまでページの上部に表示されていたものが移動しました。)

**1** 店舗情報の編集画面で、公式 SNS の情報を入力します。

「Facebook ページ」：Facebook の URL を入力してください

「YouTube チャンネル」：YouTube チャンネルの URL を入力してください

「Instagram ページ」：Instagram の URL を入力してください

「LINE ID」：Line の ID を入力してください

**2** 必要な追加／修正が終わったら、画面下の「変更を保存」ボタンをクリックしてください。

Facebookページ	<input type="text" value="https://www.facebook.com/XXX"/> <small>https://www.facebook.com/XXX FacebookのURLを入力してください</small>
YouTubeチャンネル	<input type="text" value="https://https://www.youtube.com/XXX"/> <small>https://https://www.youtube.com/XXX YouTubeチャンネルのURLを入力してください</small>
Instagramページ	<input type="text" value="https://www.instagram.com/XXX"/> <small>https://www.instagram.com/XXX InstagramのURLを入力してください</small>
LINE ID	<input type="text" value="XXXXXXXX"/> <small>LineのIDを入力してください</small>

備考

ユーザー選択バナー

- お店でおうちでショールーム
- ここ暮らしノバージョン
- さがすりノバージョン
- おうち時間を幸せに
- コロナ対策
- 環境貢献宣言

**変更を保存**

**3** 「ユーザー情報を更新しました。店舗情報へ反映するために [再構築] ボタンを押してください。」とのメッセージが表示されるので、その右にある「再構築」ボタンを押してください。

### LIXILリフォームショップ

店舗情報管理

- 店舗情報編集
- 記事新規作成
- 施工事例
  - スタッフ紹介
  - スタッフ紹介並び替え
  - イベント&キャンペーン
  - ごあいさつ
  - スタッフブログ
- 記事管理
  - 記事一覧
  - 画像一覧
- フリーページ
  - フリーページ作成
  - フリーページ一覧
- 店舗様お問い合わせフォーム
  - お問い合わせ管理画面
- 公開ページ

### 店舗情報編集

ユーザー情報を更新しました。店舗情報へ反映するために「再構築」ボタンを押して下さい。

**再構築**

加盟店コード

ユーザー名

店舗名

表示名   
コンテンツの公開時に、この名前が表示されます。

法人名

法人名カタカナ

検索結果画像

縦横比3対4 横 200px以上推奨 (画像は大きく表示するには必須です)

店舗外観に写ります  
LIXILリフォームショップが  
入ったものが検索に写ります

## 3-3. 検索結果一覧・店舗 TOP 写真の登録

※アップロードできる画像フォーマットは、JPEG、GIF、PNG です。「BMP ファイル (.bmp) 」はアップロードできません。

1 店舗情報の編集画面で、「検索結果画像」または「店舗トップ画像」の「画像を選択」をクリックします。

店舗トップ画像①  
店舗写真を推奨します。  
縦横比3対4でない場合、  
自動でリミングされます。  
横 360px以上推奨

検索結果画像と同じ良い場合は、  
画像の登録は必要ありません。

画像を選択

店舗トップ画像②  
②には、ユーザーに雰囲気  
伝わる集合写真等入れてください。  
縦横比3対4でない場合、  
自動でトリミングされます。  
横 360px以上推奨

画像を選択

郵便番号 141-0033

都道府県 東京都

住所1 品川区西品川一丁目1番1号

住所2

フリーダイヤル 0120-000-000

電話番号 03-4224-5678

2 「新しい画像をアップロード」画面が表示されるので、「アップロードするファイルを選択または画面にドラッグ&ドロップしてください。」をクリックします。

検索結果画像：

横 200 ピクセル以上推奨

店舗トップ画像：

横 360 ピクセル以上推奨

画像の挿入

アップロード  
アップロードするファイルを選択または画面にドラッグ&ドロップしてください。

アセット  
アセット  
アセット  
アセット

アップロード先  
<サイトパス>/photos

アップロードオプション  
ファイル名の変更  
 日本語ファイル名を自動で変換する

既存ファイルの処理  
既存のファイルを残して、別のファイル名でアップロードする

画像向き  
 画像の向きを自動的に修正する

3 「ファイルのアップロード」画面が表示されたら、アップロードしたいファイルを選択します。  
(あるいは[2]のボタンに画像ファイルをドラッグ&ドロップします。)

次ページへ続く

## 💡 ヒント 写真は以下のものをご用意ください

- \* 検索結果用は店舗外観写真に限ります（LIXIL リフォームショップのロゴが写っているもの）
- \* 店舗トップ画像は店舗の外観やスタッフの集合写真など、店舗の紹介に適した写真としてください
- \* 店舗トップ画像は 2 枚登録できます
- \* 可能な限り、横位置の写真を使用してください
- \* 画像は縦横比「3:4」で横幅 360 ピクセル以上のものをご用意ください
- \* 検索結果用画像を登録しないと、検索結果一覧に「NO IMAGE」と表示されます

4 右記の画面に変わったら、右下の「挿入」ボタンをクリックします。



5 自動的に入力画面に戻り、登録された写真のサムネイルが表示されます。



6 サムネイルが表示されたら、画面下の「変更を保存」ボタンをクリックしてください。



次ページへ続く

7

「ユーザー情報を更新しました。店舗情報へ反映するために [再構築] ボタンを押してください。」とのメッセージが表示されるので、その右にある「再構築」ボタンを押して、プルダウンから「インデックスのみ」を選択し、「再構築」ボタンを押してください。

### 💡 ヒント 検索結果一覧用の写真の反映

\* 検索結果用の写真を変更した後、概ね 10 分～15 分程度で検索結果に反映されるようになります。

### 💡 ヒント テキスト入力の文字数制限

- \* テキスト入力エリアが 1 行のものは、255 文字までしか入力できません（255 文字を超えると保存されません）。
- \* テキスト入力エリアが複数行になっているものは、文字数制限はありません（厳密には数万文字の制限）が、読んでいただくものとして適切な文字数に抑えてください。

# 4

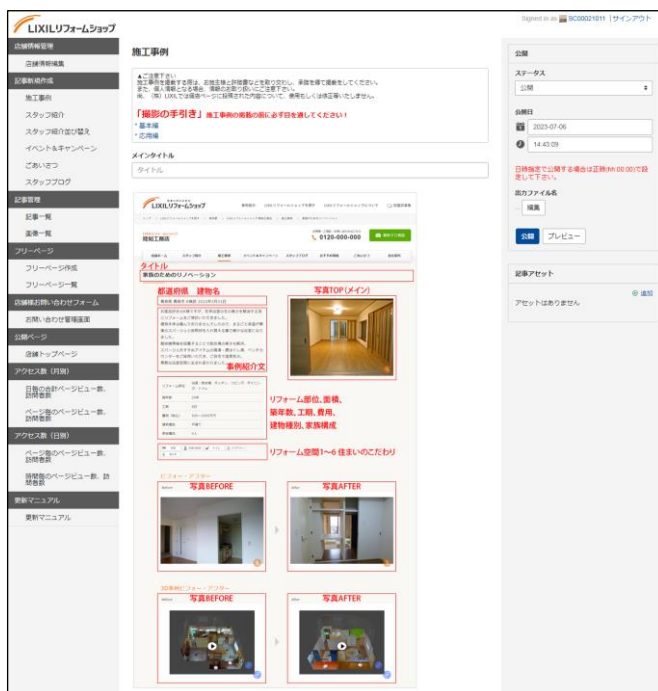
## 「施工事例」の追加

### 4-1. 新規記事の作成

1 画面左のメニューの「記事新規作成」より「施工事例」の項目をクリックします。



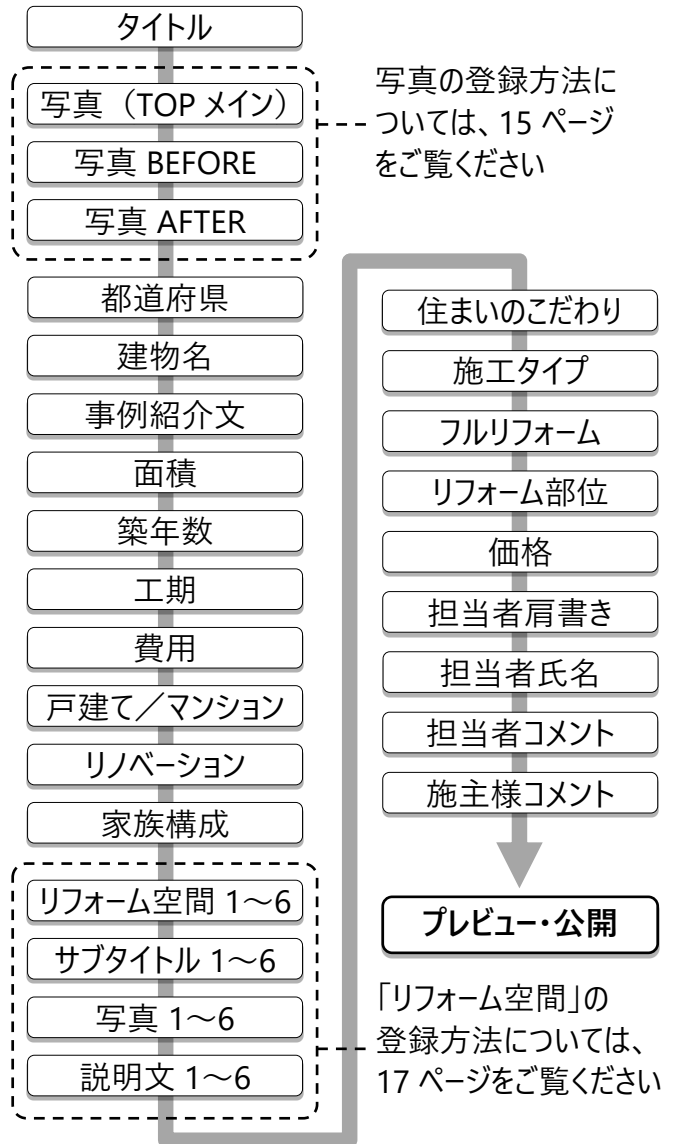
2 施工事例の入力画面が表示されます。



次ページへ続く

**3**

「タイトル」から始まる各項目を入力します。



### ⚠️ ご注意ください

最後まで入力したら、必ずページ上部へ戻り、右側にあるプレビュー・本番公開・一時保存メニューからいずれかを行ってください。→ 20 ページ参照

### 💡 ヒント 入力不要な項目について

\* 「フルリフォーム」「価格」は現在表示していない項目なので入力不要です。

## 4-2. 写真の登録

※アップロードできる画像フォーマットは、JPEG、GIF、PNG です。「BMP ファイル (.bmp) 」はアップロードできません。

1 「写真 (Top メイン) 」などの入力欄で、「画像を選択」をクリックします。

※3D 事例ビフォー、アフターの写真も掲載できるようになりました。

※それぞれ「URL (3D Before) 」 「URL (3D After) 」に URL を入力すると 3D 事例の写真にリンクされます。



2 「新しい画像をアップロード」画面が表示されるので、「アップロードするファイルを選択または画面にドラッグ & ドロップしてください。」をクリックします。



3 「ファイルのアップロード」画面が表示されたら、アップロードしたいファイルを選択します。(あるいは[2]のボタンに画像ファイルをドラッグ & ドロップします。)

### 💡 ヒント 写真は以下のものをご用意ください

\* 画像は縦横比「3:4」で横幅 480 ピクセル以上 (リフォーム空間分は 720 ピクセル以上) のものをご用意ください。

※大きなサイズの画像をアップロードするとエラーになり登録できない場合があります。  
<https://www.peko-step.com/tool/resize.html> などで画像サイズを調整ください。

次ページへ続く



- 4 右記の画面に変わったら、右下の「挿入」ボタンをクリックします。



- 5 自動的に入力画面に戻り、登録された写真のサムネイルが表示されます。



## 4-3. 「リフォーム空間」の登録

「リフォーム空間」は、公開されるページでは下記の囲み部分に表示されます。「写真、サブタイトル、説明分」のセットを最大 6 件まで登録できます。

**1** 公開された施工事例ページでは、サムネイルをクリックすると右の大きな写真とサブタイトル、説明文がセットで切り替わります。

**家族のためのリノベーション**

青森県 青森市 K様邸 2022年3月31日

お風呂好きのK様ですが、在来浴室の冬の寒さを解消する為にリフォームをご検討いただきました。建物本体は傷んでおりませんでしたので、まるごと保温が標準のスパージュと断熱材を入れ替える事で暖かな浴室になりました。

壁掛換気扇を設置することで脱衣場の寒さも解決。スパージュおすすめアイテムの保温・蒸ぼくし湯、ベンチカウターをご採用いただき、ご自宅で温泉気分。素敵な浴室空間に生まれ変わりました。

リフォーム部位	浴室・脱衣場、キッチン、リビング、ダイニング、トイレ
築年数	25年
工期	8日
費用(税込)	900~1000万円
建物種別	戸建て
家族構成	4人

▼ 写真 ▼ 高画質の画像 ▼ トイレ ▼ バッテリー ▼ 施工事例 ▼

**ビフォー・アフター**

Before  After 

**3D事例ビフォー・アフター**

Before  After 

**その他、リフォーム空間**





リラックス  
雨雲で身体をあたため、ご自宅で温泉気分が味わえます。

**担当者コメント** LIXILリフォームショップ 雄物工務店  
お風呂好きのK様にご満足いただけるように快適な浴室空間のご提案を目指しました。最大の目的である寒さの解消をクリアしつつ、プラスアルファで毎日の入浴が楽しみになるリフォームになったと思います。たっぷり楽しんでくださいな。

**施主様コメント** キッチンも、きれいなキッチンとなり、広いシンクで使い勝手の良さを実感しています。

● 雄物工務店の施工事例一覧へ

写真

サムネイル  
(最大 6 枚)

サブタイトル

説明文

次ページへ続く

17

- 2** 「リフォーム空間 1」のプルダウンメニューから、あてはまる部位を選択します。  
※部位が当てはまらない場合は、そのままにします。  
※ここで登録された部位で検索結果に表示されます。

- 3** 「サブタイトル 1」を入力します。

- 4** 「写真 1」を登録します。  
※写真の登録方法は 15 ページをご覧ください。

- 5** 「説明文 1」を入力します。

- 6** 「リフォーム空間」を更に追加する場合は、「施工事例記事を追加する」をクリックします。

次ページへ続く

- 7** すると、隠れていた「リフォーム空間 2」のセットが表示されます。「リフォーム空間」は最大 6 件まで追加できます。

### ヒント テキスト入力の文字数制限

- \* テキスト入力エリアが 1 行のものは、255 文字までしか入力できません（255 文字を超えると保存されません）。
- \* テキスト入力エリアが複数行になっているものは、文字数制限はありません（厳密には数万文字の制限）が、読んでいただくものとして適切な文字数に抑えてください。

## 4-4. プレビュー・本番公開・一時保存

1 「施工事例」入力画面の各項目を入力し終わったら、画面右上のエリアから本番公開（または一時保存）を行ってください。



2 「プレビュー」ボタンを押すと、新規ウィンドウでプレビュー画面が表示されます（ブラウザによっては新規タブで開く場合もあります）。  
編集画面に戻る場合は、プレビューのウィンドウを閉じてください。



3 「公開」ボタンを押すと、本番環境にページが公開されます。



次ページへ続く

## 💡 ヒント 一時保存する場合は...

\* ステータスのプルダウンから、「未公開（原稿）」を選び、次に「保存」ボタンをクリックしてください。



\* 記事の作成途中でも、登録した内容が消えてしまうことを防ぐために、一時保存することをおすすめします。

## 💡 ヒント 「日時指定」について

\* 日時指定公開は毎正時に実行されるため、分秒の設定は無効となります。

例：

「14:00:00」で設定 → 公開時刻は 「14:00」

「14:15:00」で設定 → 公開時刻は 「15:00」

## 💡 ヒント 作成した記事の編集について

\* 既存の施工事例記事の編集については、【10】過去記事の編集 をご確認ください。

→65 ページ参照

## ⚠️ ご注意ください

施工事例を掲載する際は、お施主様と許諾書などを取り交わし、承諾を得て掲載をしてください。

また、個人情報となる場合、情報のお取り扱いにご注意下さい。

尚、（株）LIXIL では個店ページに投稿された内容について、使用もしくは修正等いたしません。

# 5

## 「スタッフ紹介」の追加

### 5-1. 「スタッフ紹介」の入力例

The screenshot shows a 'スタッフ紹介' (Staff Introduction) form with three staff profiles. Callouts on the left identify the fields: '顔写真' (Portrait Photo), '役職 (例) 社長' (Position (Example) President), '氏名' (Name), 'メッセージ' (Message), '資格' (Qualification), '趣味' (Hobby), and '施工事例へのリンク' (Link to Construction Example).

Staff Member	Position	Name	Message	Qualification	Hobby	Link to Construction Example
代表取締役	社長	陸知 太郎	おうち時間を幸せにするリフォームを“明るく、楽しく”をモットーに、みなさまと一緒に作りた いと思っています。是非、お気軽にご相談ください。	一級建築士 宅地建物取引士	登山、キャンプ	家族のためのリノベーション
営業		鈴木 広志	暮らし方は十人十色。それぞれの居心地の良い家づくりをお手伝いします。	増改築相談員 宅地建物取引士 リフォームコンシェルジュ	マラソン 全国のマラソン大会に参加しています	
プランナー		桜井 麻里	インテリアに関することはお任せください！ご家族みなさまのご要望をお伺いし、最適なお住まい を実現します。	インテリアコーディネーター インテリアプランナー リフォームコンシェルジュ		

※この部分に、ご担当者に関連する「施工事例」が掲載されます。  
「施工事例の入力画面では、必ず「担当者氏名」をご入力ください。  
（「施工事例」の「担当者氏名」欄と合致した場合に表示されます。）

## 5-2. 「スタッフ紹介」の入力

1 画面左のメニューの「記事新規作成」より「スタッフ紹介」の項目をクリックします。

The screenshot shows the LIXIL Reform Shop management interface. On the left, a sidebar menu lists various management functions. The '記事新規作成' (New Article Creation) section is expanded, and 'スタッフ紹介' (Staff Introduction) is highlighted with a dashed box. The main content area displays a '記事一覧' (Article List) table with columns for '公開' (Publish), '削除' (Delete), and 'アクション...' (Action...). Below the table, there are filters and a list of articles, each with a checkbox and a title. The '公開' button is visible at the top right of the article list.

2 スタッフ紹介の入力画面が表示されます。

The screenshot shows the LIXIL Reform Shop management interface for the 'スタッフ紹介' (Staff Introduction) input form. The left sidebar menu is visible, and the 'スタッフ紹介' (Staff Introduction) option is selected. The main content area displays the input form, which includes a 'タイトル' (Title) field, a '写真' (Photo) field, a '氏名' (Name) field, a '職種' (Job Title) field, and a 'メッセージ' (Message) field. The '職種' (Job Title) field has a list of job titles with checkboxes, including '一級建築士', '二級建築士', '一級建築施工管理技士', '二級建築施工管理技士', '一級建築監理士', '二級建築監理士', 'インテリアコーディネーター', 'インテリアプランナー', 'キッチンスペシャリスト', '福祉住環境コーディネーター', 'マンションリフォームマネージャー', '福祉福祉員', '意匠住宅コーディネーター', 'インテリアコーディネーター', '福祉住環境員', and 'その他 (自由入力)'. The '公開' (Publish) button is visible at the top right of the form.

次ページへ続く



**3**

「タイトル」「役職」「氏名」などの各項目を入力します。

「タイトル」には氏名を入力します。※

写真の登録については 25 ページを参照してください。

※タイトルに氏名を入れないと「スタッフ紹介並び替え」を実施するときにわかりづらくなります。

役職 <input type="text"/>
氏名 <input type="text"/>
<b>顔写真</b> 写真は以下のものをご用意ください ・肩から上を写した顔写真 ・なるべく背景が無く、鮮明な写真データを登録してください ・可能な限り、横位置（縦横比 3:4）の写真を使用してください ・推奨画像サイズは縦 300 ピクセル×横 400 ピクセルです <input type="button" value="画像を選択"/>
<b>メッセージ</b> <input type="text"/>
<b>資格</b> <input type="checkbox"/> 一級建築士 <input type="checkbox"/> 二級建築士 <input type="checkbox"/> 一級建築施工管理技士 <input type="checkbox"/> 二級建築施工管理技士 <input type="checkbox"/> 一級管工事施工管理技士 <input type="checkbox"/> 二級管工事施工管理技士 <input type="checkbox"/> インテリアコーディネーター <input type="checkbox"/> インテリアプランナー <input type="checkbox"/> キッチンスペシャリスト <input type="checkbox"/> 福祉住環境コーディネーター <input type="checkbox"/> マンションリフォームマネージャー <input type="checkbox"/> 増改築相談員 <input type="checkbox"/> 愛犬家住宅コーディネーター <input type="checkbox"/> ファイナンシャルプランナー <input type="checkbox"/> 宅地建物取引士 <input type="checkbox"/> その他（テキスト入力）
<b>趣味</b> <input type="text"/>

### **ご注意ください**

最後まで入力したら、必ずページ上部へ戻り、右側にある本番公開・一時保存メニューからいずれかを行ってください。

→ 27 ページ参照

### **ヒント** スタッフ追加の反映

\* スタッフを追加した場合、概ね 10 分～15 分程度で店舗のトップページに反映されます。

### **ヒント** テキスト入力の文字数制限

\* テキスト入力エリアが 1 行のものは、255 文字までしか入力できません（255 文字を超えると保存されません）。

\* テキスト入力エリアが複数行になっているものは、文字数制限はありません（厳密には数万文字の制限）が、読んでいただくものとして適切な文字数に抑えてください。

## 5-3. 写真の登録

※アップロードできる画像フォーマットは、JPEG、GIF、PNG です。「BMP ファイル (.bmp) 」はアップロードできません。

1 「顔写真」の入力欄で、「画像を選択」をクリックします。

氏名  
[入力欄]

顔写真  
写真は以下のものをご用意ください  
・肩から上を写した顔写真  
・なるべく背景が無く、鮮明な写真データを登録してください  
・可能な限り、横位置（縦横比 3:4）の写真を使用してください  
推奨画像サイズは縦 300 ピクセル×横 400 ピクセルです

画像を選択

メッセージ  
[入力欄]

資格  
 一級建築士  
 二級建築士  
 一級建築施工管理技士  
 二級建築施工管理技士  
 一級管工事施工管理技士

2 「新しい画像をアップロード」画面が表示されるので、「アップロードするファイルを選択または画面にドラッグ&ドロップしてください。」をクリックします。

画像の挿入

アップロード  
アセット  
一覧

アップロード先  
<サイトパス>/photos

アップロードオプション  
ファイル名の変更  
 日本語ファイル名を自動で変換する

既存ファイルの処理  
既存のファイルを残して、別のファイル名でアップロードする

画像向き修正  
 画像の向きを自動的に修正する

3 「ファイルのアップロード」画面が表示されたら、アップロードしたいファイルを選択します。（あるいは[2]のボタンに画像ファイルをドラッグ&ドロップします。）

### 💡 ヒント 写真は以下のものをご用意ください

- \* 肩から上を写した顔写真
- \* なるべく背景が無く、鮮明な写真データを登録してください
- \* 可能な限り、横位置（縦横比 3:4）の写真を使用してください
- \* 推奨画像サイズは縦 300 ピクセル×横 400 ピクセルです

※大きなサイズの画像をアップロードするとエラーになり登録できない場合があります。  
<https://www.peko-step.com/tool/resize.html> などで画像サイズを調整ください。

次ページへ続く

4 右記の画面に変わったら、右下の「挿入」のボタンをクリックします。



5 自動的に入力画面に戻り、登録された写真のサムネイルが表示されます。



### ⚠️ ご注意ください

スタッフ紹介は個人情報となる場合がございます。

掲載時には該当者にご確認の上、各社にてご判断いただき、ご掲載下さい。

尚、(株) LIXIL では個店ページに投稿された内容について、使用もしくは修正等いたしません。

## 5-4. 本番公開・一時保存


- 1 入力画面の各項目を入力し終わったら、画面右上のエリアから本番公開（または一時保存）を行ってください。

- 2 「公開」ボタンを押すと、本番環境にページが公開されます。

次ページへ続く

## 💡 ヒント 一時保存する場合は...

\* ステータスのプルダウンから、「未公開（原稿）」を選び、次に「保存」ボタンをクリックしてください。



The screenshot shows a form titled '公開' (Publication). It includes a 'ステータス' (Status) dropdown menu with '未公開(原稿)' (Unpublished (Draft)) selected. Below this are fields for '公開日' (Publication Date) set to '2022-09-26' and '公開時刻' (Publication Time) set to '12:14:21'. A red note states: '日時指定で公開する場合は正時(hh:00:00)で設定して下さい。' (When publishing with a date and time specified, please set it to the exact time (hh:00:00)). There is a '出力ファイル名' (Output File Name) field with a '編集' (Edit) button. At the bottom, there is a blue '保存' (Save) button.

\* 記事の作成途中でも、登録した内容が消えてしまうことを防ぐために、一時保存することをおすすめします。

## 💡 ヒント 「日時指定」について

\* 日時指定公開は毎正時に実行されるため、分秒の設定は無効となります。

例：

「14:00:00」で設定 → 公開時刻は 「14:00」

「14:15:00」で設定 → 公開時刻は 「15:00」

## 💡 ヒント 作成した記事の編集について

\* 既存のスタッフ紹介記事の編集については、【10】過去記事の編集 をご確認ください。

→65 ページ参照

## 5-5. 「スタッフ紹介」の並び替え

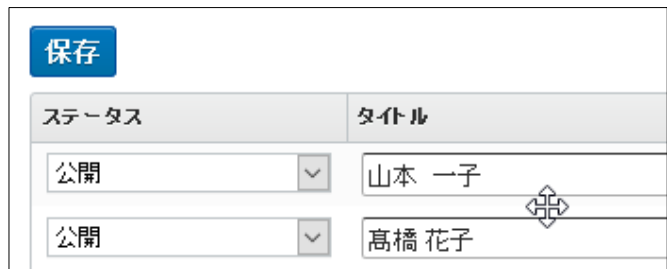
- 画面左のメニューの「記事新規作成」より「スタッフ紹介並び替え」の項目をクリックします。



- ドラッグ＆ドロップで並び替えを行います。



移動したいスタッフにカーソルを合わせると、右図のように十字カーソルとなります。左クリックをしたまま、上下に順番を変更して左クリックを離します。



- 順番を入れ替え終わったら、「保存」ボタンを押して変更を反映させます。



# 6

## 「イベント & キャンペーン」の追加

### 6-1. 「イベント & キャンペーン」の入力例

- イベントやキャンペーンのお知らせを自由に作成できます。作成したページは「イベント & キャンペーン」にタイトルの一覧が表示されて、クリックすると詳細ページを表示します。
- 一覧ページに表示されるのは最新の 20 件です。
- 20 件より前の記事も記事一覧には残っていますので、公開日を更新して再度一覧に掲載することも可能です。

The screenshot shows a website page for 'あったかりリフォーム' (Attakari Renovation). The page title is '「あったかりリフォームで、おうち時間を快適に！」キャンペーンのご案内'. The main text describes the benefits of renovation, such as staying warm in winter and improving indoor air quality. It includes a list of points: 1. Stay warm easily, 2. Ventilate old homes, 3. Use windows as natural heaters. There are two images: a living room and a bathroom. The page also includes a campaign period (2022/11/01 to 12/25), target products (Innoplus for Renovation), and a promotion (Sharp humidifier purifier). A PDF attachment is available for download. The page features a navigation menu, contact information (0120-000-000), and a '無料でご相談' (Free consultation) button.

**タイトル** → 「あったかりリフォームで、おうち時間を快適に！」キャンペーンのご案内

**本文** →

何かと家で過ごす時間が増えた今年。  
だからこそ、いつも以上に寒い冬もおうちで暖かく、家族みんなで元気に、快適に過ごしたいと思いませんか？  
あったかりリフォームで、おうち時間をもっと快適にしちゃいましょう！

★あったかりリフォームのポイント★

<その1> やすやすと暖かさを逃さない！  
<その2> 古い家ならではの隙間風をシャットアウト！  
<その3> 窓は「天然の暖房機」。上手に活用しましょう！

**添付 PDF** → [添付PDF \(2.2 MB\)](#)

🔍 一覧へ戻る

お見積・ご相談・お問い合わせはこちら  
☎ 0120-000-000

📧 無料でご相談

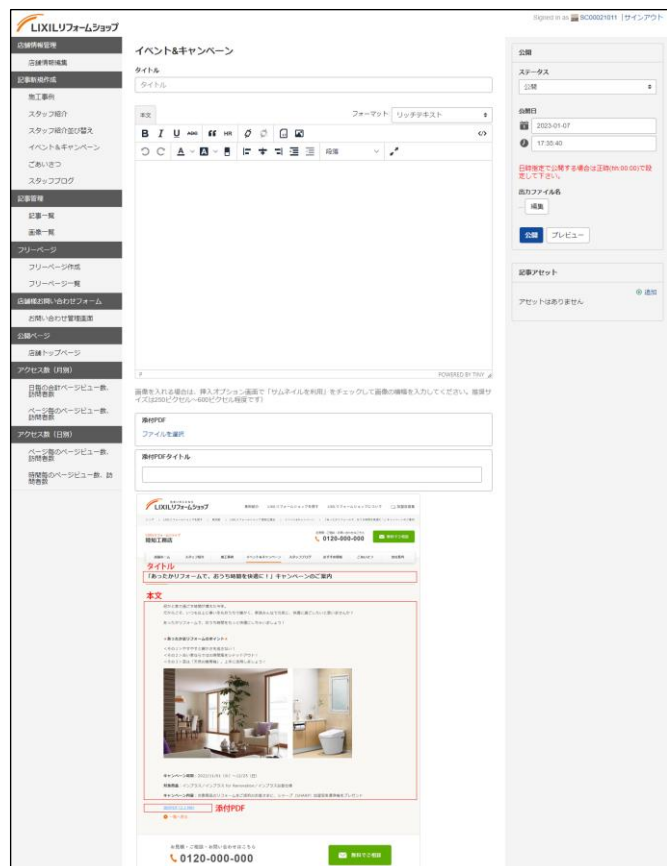
## 6-2. 「イベント & キャンペーン」の入力

- 1 画面左のメニューの「記事新規作成」より「イベント & キャンペーン」の項目をクリックします。



- 2 「イベント & キャンペーン」の入力画面が表示されます。

通常は「リッチテキスト」モードを使用してください。このモード以外では、文字スタイルなどの編集ができません。  
編集方法は→ 87 ページ参照



次ページへ続く



3

「タイトル」と「本文」の項目を入力します。本文中には写真を入れることができます。くわしくは 33 ページを参照してください。

また、PDF を添付することもできます。

→ 36 ページ参照

### 💡 ヒント 文章の改行について

\* スマートフォンで表示する際に崩れるため、文章の途中で任意に改行して幅を揃えようとするのは避けてください。（思った通りの位置で改行されず、表示がガタガタで読みづらくなる可能性が高いため）

\* またスマートフォンでの表示も考慮して、空行を入れすぎないようにしてください。

### 💡 ヒント テキスト入力の文字数制限

\* テキスト入力エリアが 1 行のものは、255 文字までしか入力できません（255 文字を超えると保存されません）。

\* テキスト入力エリアが複数行になっているものは、文字数制限はありません（厳密には数万文字の制限）が、読んでいただくものとして適切な文字数に抑えてください。

### ⚠️ ご注意ください

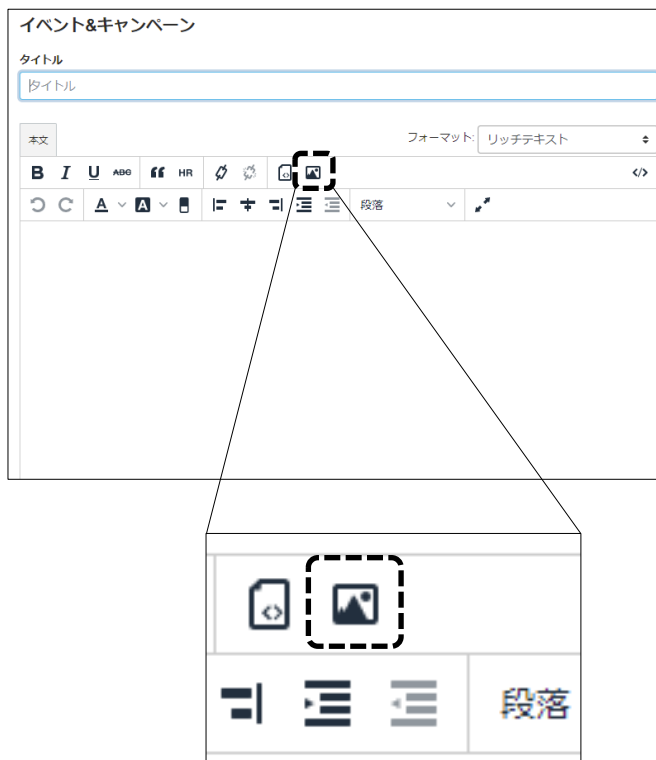
最後まで入力したら、必ずページ上部へ戻り、右側にあるプレビュー・本番公開・一時保存メニューからいずれかを行ってください。

→ 38 ページ参照

## 6-3. 写真の登録

※アップロードできる画像フォーマットは、JPEG、GIF、PNG です。「BMP ファイル (.bmp) 」はアップロードできません。

1 「本文」入力欄のツールボックスで、「画像の挿入」のアイコンをクリックします。



2 「新しい画像をアップロード」画面が表示されるので、「アップロードするファイルを選択または画面にドラッグ&ドロップしてください。」をクリックします。



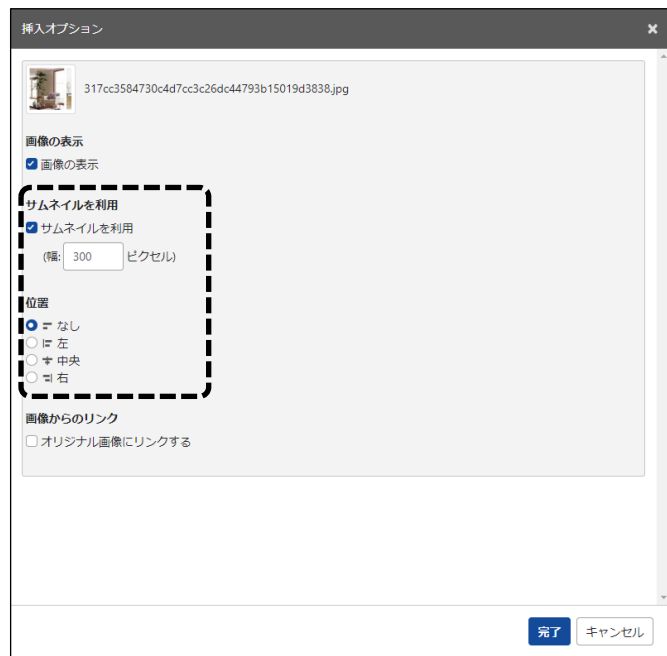
3 「ファイルのアップロード」画面が表示されたら、アップロードしたいファイルを選択します。  
(あるいは[2]のボタンに画像ファイルをドラッグ&ドロップします。)

次ページへ続く

- 4 右記の画面に変わったら、右下の「挿入」ボタンをクリックします。



- 5 挿入オプション画面が表示されるので、「サムネイルを利用」の項目をチェックし、画像の横幅を入力します。  
(推奨サイズは 250 ピクセル～600 ピクセル程度です)

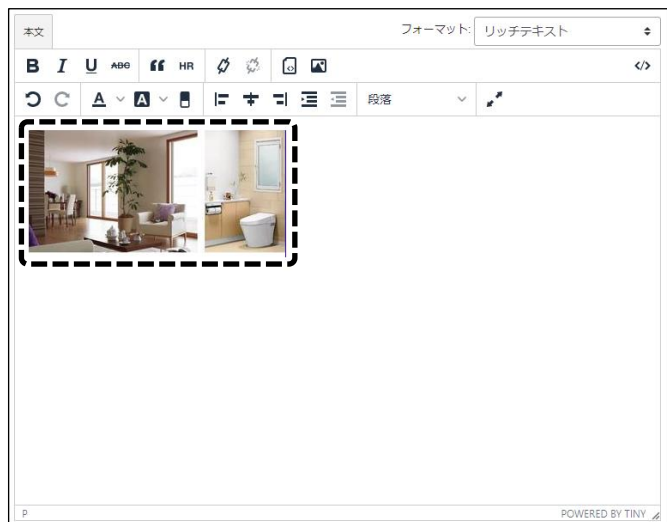


次ページへ続く

6 「完了」ボタンをクリックします。



7 自動的に入力画面に戻り、登録された写真のサムネイルが表示されます。



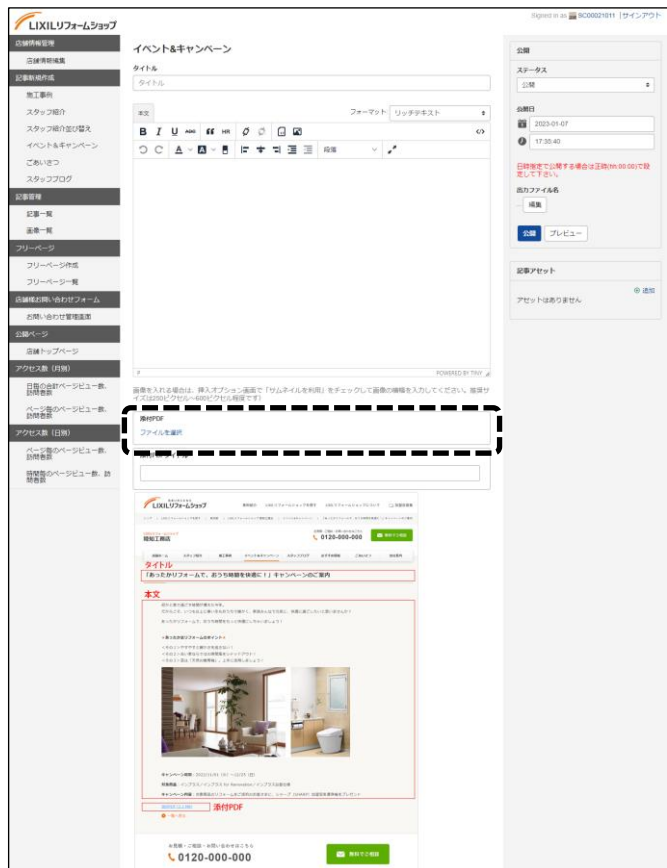
### 💡 ヒント 写真の配置について

\* スマートフォンで表示する際に崩れるため、写真を以下のような配置とすることは避けてください。

- ・ 2 枚以上の写真を横並びにする
- ・ 写真とテキストを横並びにする

## 6-4. PDF の添付

- 1 「添付 PDF」の「ファイルを選択」をクリックします。



- 2 「新規アイテムをアップロード」画面が表示されるので、「アップロードするファイルを選択または画面にドラッグ&ドロップしてください。」をクリックします。



- 3 「ファイルのアップロード」画面が表示されたら、アップロードしたいファイルを選択します。  
(あるいは[2]のボタンに PDF ファイルをドラッグ&ドロップします。)  
アップロードできるファイルの容量は約 20MB です。

次ページへ続く

- 4 右記の画面に変わったら、右下の「挿入」ボタンをクリックします。



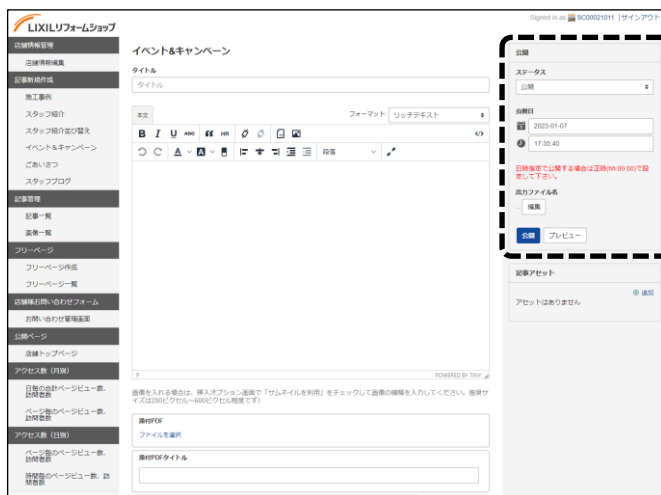
- 5 入力画面に戻り、「添付 PDF」欄に選択したファイルのファイル名が表示されます。



- 6 「添付 PDF タイトル」に PDF のタイトル（ファイルリンクするテキスト）を入力します。

## 6-5. プレビュー・本番公開・一時保存

- 1 入力画面の各項目を入力し終わったら、画面右上のエリアから本番公開（または一時保存）を行ってください。



- 2 「プレビュー」ボタンを押すと、新規ウインドウでプレビュー画面が表示されます（ブラウザによっては新規タブで開く場合もあります）。  
編集画面に戻る場合は、プレビューのウインドウを閉じてください。



- 3 「公開」ボタンを押すと、本番環境にページが公開されます。



次ページへ続く

## 💡 ヒント 一時保存する場合は...

\* ステータスのプルダウンから、「未公開（原稿）」を選び、次に「保存」ボタンをクリックしてください。

公開

ステータス  
未公開(原稿)

公開日  
2022-09-26

時刻  
12:12:41

日時指定で公開する場合は正時(hh:00:00)で設定して下さい。

出力ファイル名  
編集

保存 プレビュー

\* 記事の作成途中でも、登録した内容が消えてしまうことを防ぐために、一時保存することをおすすめします。

## 💡 ヒント 「日時指定」について

\* 日時指定公開は毎正時に実行されるため、分秒の設定は無効となります。

例：

「14:00:00」で設定 → 公開時刻は 「14:00」

「14:15:00」で設定 → 公開時刻は 「15:00」

## 💡 ヒント 作成した記事の編集について

\* 既存のイベント & キャンペーン記事の編集については、【10】過去記事の編集 をご確認ください。

→65 ページ参照



# 7

## 「ごあいさつ」の追加

### 7-1. 「ごあいさつ」の入力例

- ごあいさつは、最新の1件のみが表示されます。  
過去に登録した「ごあいさつ」の記事はこの画面上には表示されませんが、「記事一覧」から確認することができます。
- ごあいさつは企業姿勢を示すものなので、代表取締役などたるべき方の相応しい写真とコメントを掲載してください。

The screenshot shows the website interface for LIXIL Reform Shop. The main content area is titled 'ごあいさつ' (Message). It includes a photo of a man in a suit, identified as the representative, and a text box containing a message. The text in the box discusses the company's commitment to customer satisfaction and quality. Callouts on the left side of the image point to specific elements: '本文' (Main text) points to the message text, '写真 (Topメイン)' (Photo (Top Main)) points to the representative's photo, '担当者肩書き' (Representative Title) points to the text '代表取締役' (Representative Director), and '担当者氏名' (Representative Name) points to the text '陸知 太郎' (Rikuchi Taro).

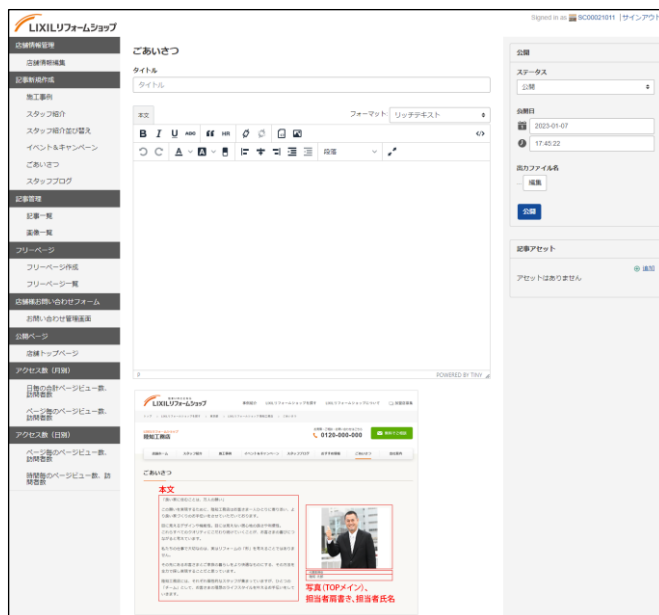
## 7-2. 「ごあいさつ」の入力

- 1 画面左のメニューの「記事新規作成」より「ごあいさつ」の項目をクリックします。



- 2 「ごあいさつ」の入力画面が表示されます。

通常は「リッチテキスト」モードを使用してください。このモード以外では、文字スタイルなどの編集ができません。  
編集方法は→ 87 ページ参照



次ページへ続く

3

「タイトル」「本文」「写真（TOP メイン）」などの各項目を入力します。  
写真の登録については 43 ページを参照してください。

## ⚠️ ご注意ください

最後まで入力したら、必ずページ上部へ戻り、右側にある本番公開・一時保存メニューからいずれかを行ってください。

→ 45 ページ参照

## 💡 ヒント テキスト入力の文字数制限

- \* テキスト入力エリアが 1 行のものは、255 文字までしか入力できません（255 文字を超えると保存されません）。
- \* テキスト入力エリアが複数行になっているものは、文字数制限はありません（厳密には数万文字の制限）が、読んでいただくものとして適切な文字数に抑えてください。

## 7-3. 写真の登録

※アップロードできる画像フォーマットは、JPEG、GIF、PNG です。「BMP ファイル (.bmp) 」はアップロードできません。

- 1 「写真 (TOP メイン) 」の入力欄で、「画像を選択」をクリックします。

写真 (TOPメイン)  
写真は以下のものをご用意ください  
・肩から上を写した顔写真  
・なるべく背景が無く、鮮明な写真データを登録してください  
・可能な限り、横位置 (縦横比 3:4) の写真を使用してください  
推奨画像サイズは縦 300 ピクセル×横 400 ピクセルです

画像を選択

担当者氏名

- 2 「新しい画像をアップロード」画面が表示されるので、「アップロードするファイルを選択または画面にドラッグ&ドロップしてください。」をクリックします。

画像の挿入

アップロード

アップロードするファイルを選択または画面にドラッグ&ドロップしてください。

アセット一覧

アップロード先  
<サイト/パス>/photos

アップロードオプション  
ファイル名の変更  
 日本語ファイル名を自動で変換する

既存ファイルの処理  
既存のファイルを残して、別のファイル名でアップロードする

画像向き修正  
 画像の向きを自動的に修正する

- 3 「ファイルのアップロード」画面が表示されたら、アップロードしたいファイルを選択します。(あるいは[2]のボタンに画像ファイルをドラッグ&ドロップします。)

### 💡 ヒント 写真は以下のものをご用意ください

- \* 肩から上を写した顔写真
- \* なるべく背景が無く、鮮明な写真データを登録してください
- \* 可能な限り、横位置 (縦横比 3:4) の写真を使用してください
- \* 推奨画像サイズは縦 300 ピクセル×横 400 ピクセルです

次ページへ続く

**4** 右記の画面に変わったら、右下の「挿入」ボタンをクリックします。

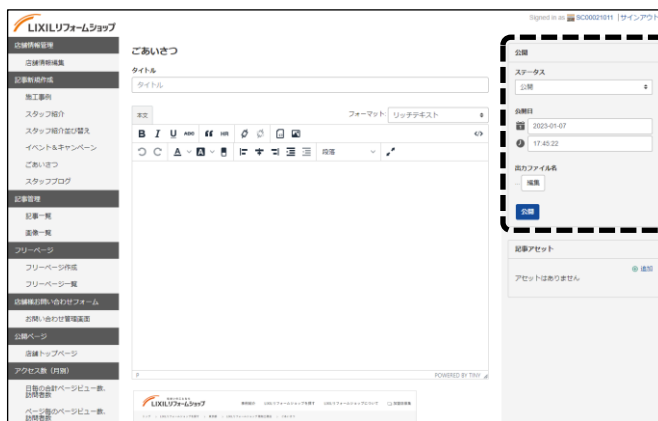


**5** 自動的に入力画面に戻り、登録された写真のサムネイルが表示されます。



## 7-4. 本番公開・一時保存

- 1 入力画面の各項目を入力し終わったら、画面右上のエリアから本番公開（または一時保存）を行ってください。

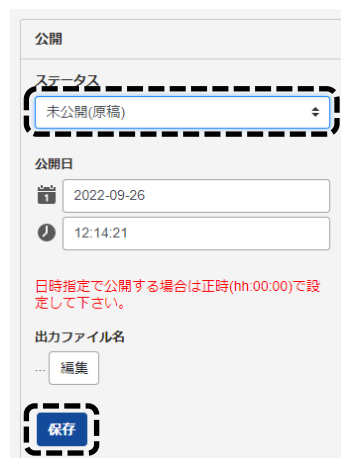


- 2 「公開」ボタンを押すと、本番環境にページが公開されます。



### 💡 ヒント 一時保存する場合は...

- \* ステータスのプルダウンから、「未公開（原稿）」を選び、次に「保存」ボタンをクリックしてください。



- \* 記事の作成途中でも、登録した内容が消えてしまうことを防ぐために、一時保存することをおすすめします。

# 8

## 「スタッフブログ」の追加

### 8-1. 「スタッフブログ」の入力例

- スタッフブログを任意で作成できます。作成した記事は「スタッフブログ」にタイトルの一覧が表示されて、クリックすると詳細ページを表示します。
- 一覧には最新の 10 件が表示され、過去の記事は年ごとの一覧ページに表示されます。

The screenshot shows a staff blog post on the LIXIL website. The page title is "暮らしの種Vol47/6月号". The main content area contains a message from the staff member and two images of the magazine cover. A PDF attachment is also present, labeled "添付PDF (2.8 MB)". Annotations on the left side of the image point to these elements: "タイトル" (Title) points to the article title, "本文" (Body) points to the text and images, and "添付 PDF" (Attached PDF) points to the PDF link.

Annotations:

- タイトル: 暮らしの種Vol47/6月号
- 本文: こんには。永井です。  
ゴールデンウィークも終わり  
運動会をやっている、小学校・中学校がありましたね。  
今年は行事がなくなり、行われて欲しいですね。  
暮らしの種6月号ができました。  
ご覧になってください。
- 添付 PDF: 添付PDF (2.8 MB)

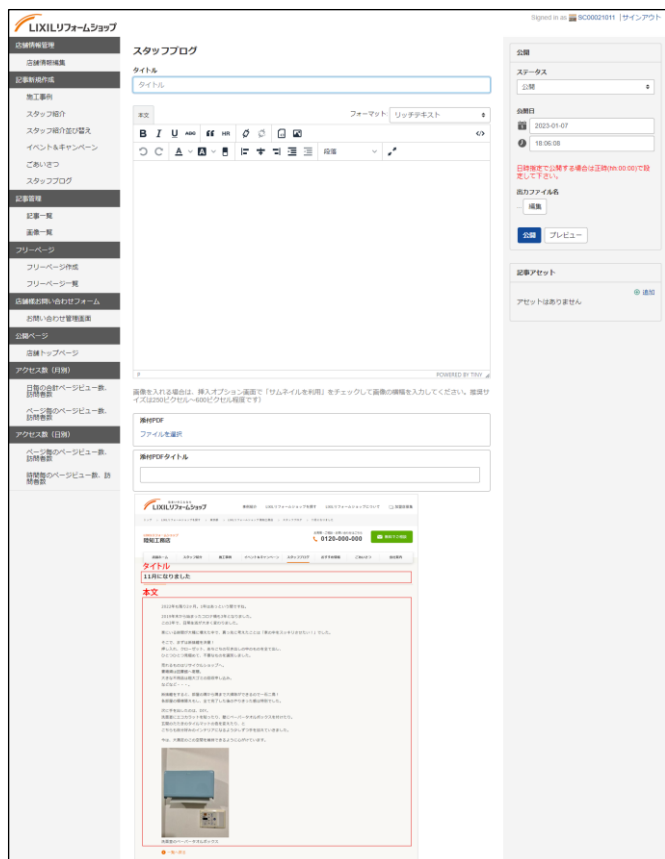
## 8-2. 「スタッフブログ」の入力

- 1 画面左のメニューの「記事新規作成」より「スタッフブログ」の項目をクリックします。



- 2 「スタッフブログ」の入力画面が表示されます。

通常は「リッチテキスト」モードを使用してください。このモード以外では、文字スタイルなどの編集ができません。  
編集方法は→ 87 ページ参照



次ページへ続く



**3**

「タイトル」と「本文」の項目を入力します。本文中には写真を入れることができます。くわしくは 49 ページを参照してください。

スタッフブログ

タイトル

タイトル

本文

フォーマット: リッチテキスト

B I U ABB HR [link icon] [unlink icon] [list icon] [paragraph icon]

段落

POWERED BY TINY

### 💡 ヒント 文章の改行について

- \* スマートフォンで表示する際に崩れるため、文章の途中で任意に改行して幅を揃えようとするのは避けてください。（思った通りの位置で改行されず、表示がガタガタで読みづらくなる可能性が高いため）
- \* またスマートフォンでの表示も考慮して、空行を入れすぎないようにしてください。

### 💡 ヒント テキスト入力の文字数制限

- \* テキスト入力エリアが 1 行のものは、255 文字までしか入力できません（255 文字を超えると保存されません）。
- \* テキスト入力エリアが複数行になっているものは、文字数制限はありません（厳密には数万文字の制限）が、読んでいただくものとして適切な文字数に抑えてください。

### ⚠️ ご注意ください

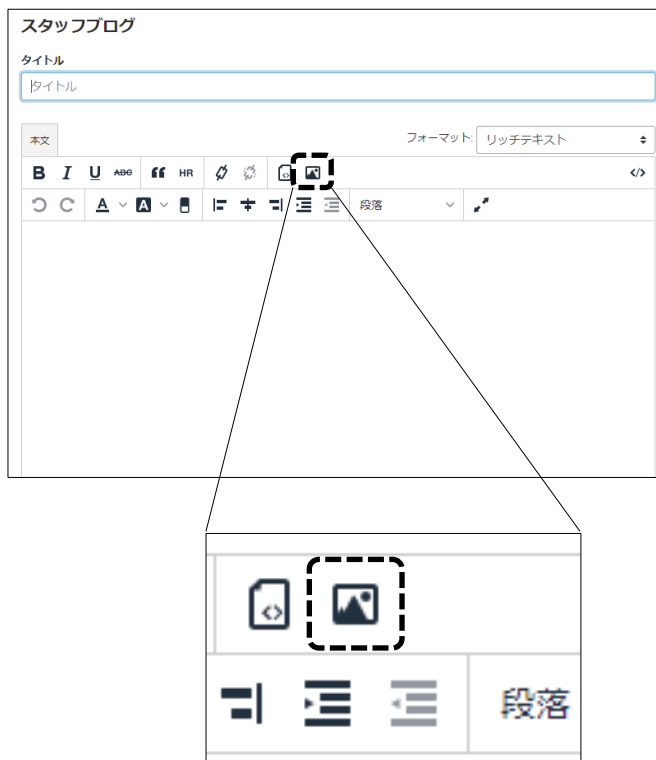
最後まで入力したら、必ずページ上部へ戻り、右側にあるプレビュー・本番公開・一時保存メニューからいずれかを行ってください。

→ 54 ページ参照

## 8-3. 写真の登録

※アップロードできる画像フォーマットは、JPEG、GIF、PNG です。「BMP ファイル (.bmp) 」はアップロードできません。

- 1 「本文」入力欄のツールボックスで、「画像の挿入」のアイコンをクリックします。



- 2 「新しい画像をアップロード」画面が表示されるので、「アップロードするファイルを選択または画面にドラッグ&ドロップしてください。」をクリックします。



- 3 「ファイルのアップロード」画面が表示されたら、アップロードしたいファイルを選択します。  
(あるいは[2]のボタンに画像ファイルをドラッグ&ドロップします。)

次ページへ続く

- 4 右記の画面に変わったら、右下の「挿入」ボタンをクリックします。



- 5 挿入オプション画面が表示されるので、「サムネイルを利用」の項目をチェックし、画像の横幅を入力します。  
(推奨サイズは 250 ピクセル～600 ピクセル程度です)



次ページへ続く

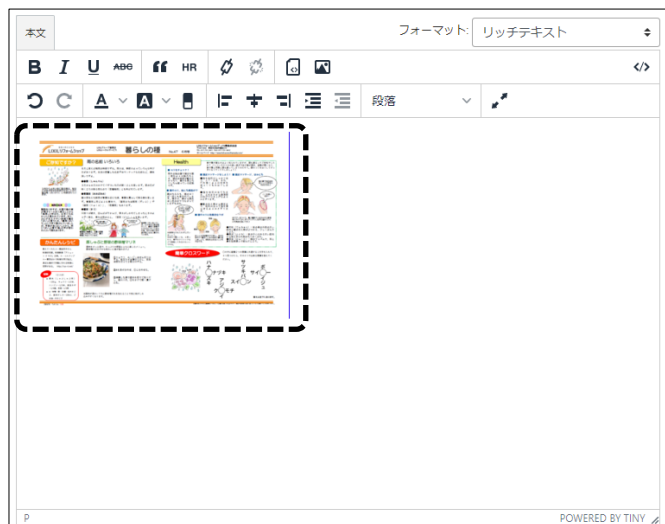
6

「完了」ボタンをクリックします。



7

自動的に入力画面に戻り、登録された写真のサムネイルが表示されます。



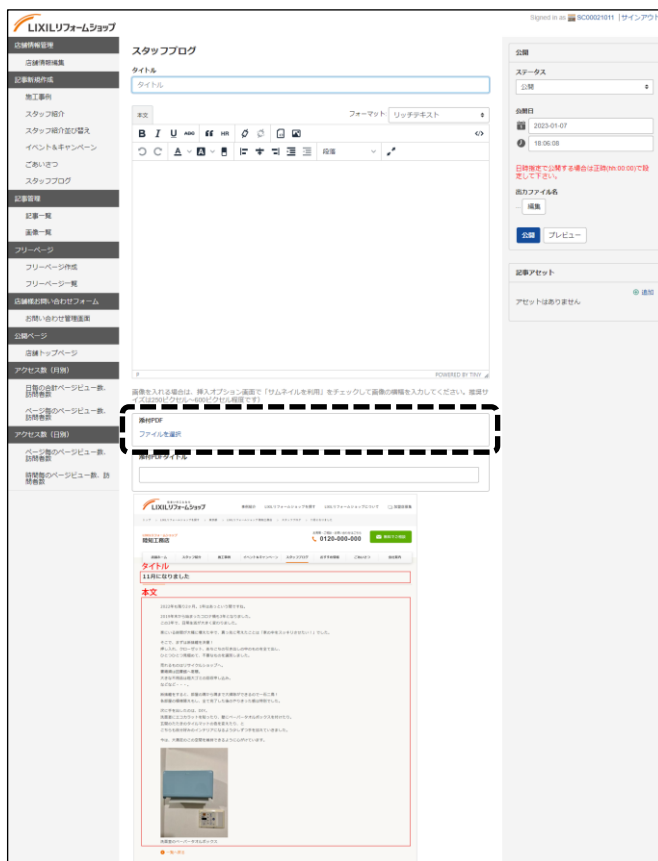
### 💡 ヒント 写真の配置について

\* スマートフォンで表示する際に崩れるため、写真を以下のような配置とするのは避けてください。

- ・2枚以上の写真を横並びにする
- ・写真とテキストを横並びにする

## 8-4. PDF の添付

- 1 「添付 PDF」の「ファイルを選択」をクリックします。



- 2 「新規アイテムをアップロード」画面が表示されるので、「アップロードするファイルを選択または画面にドラッグ&ドロップしてください。」をクリックします。



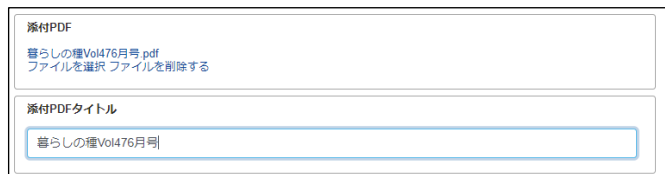
- 3 「ファイルのアップロード」画面が表示されたら、アップロードしたいファイルを選択します。  
(あるいは[2]のボタンに PDF ファイルをドラッグ & ドロップします。)  
アップロードできるファイルの容量は約 20MB です。

次ページへ続く

- 4 右記の画面に変わったら、右下の「挿入」ボタンをクリックします。



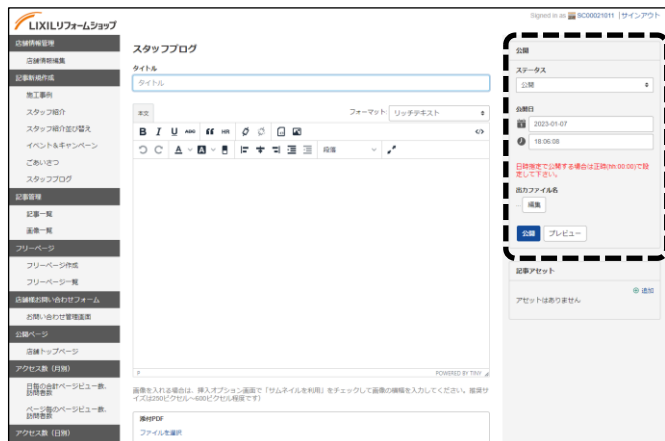
- 5 入力画面に戻り、「添付 PDF」欄に選択したファイルのファイル名が表示されます。



- 6 「添付 PDF タイトル」に PDF のタイトル（ファイルリンクするテキスト）を入力します。

## 8-5. プレビュー・本番公開・一時保存

- 1 入力画面の各項目を入力し終わったら、画面右上のエリアから本番公開（または一時保存）を行ってください。



- 2 「プレビュー」ボタンを押すと、新規ウインドウでプレビュー画面が表示されます（ブラウザによっては新規タブで開く場合もあります）。  
編集画面に戻る場合は、プレビューのウインドウを閉じてください。



- 3 「公開」ボタンを押すと、本番環境にページが公開されます。



次ページへ続く

## 💡 ヒント 一時保存する場合は...

\* ステータスのプルダウンから、「未公開（原稿）」を選び、次に「保存」ボタンをクリックしてください。



The screenshot shows a form titled '公開' (Publication). It includes a 'ステータス' (Status) dropdown menu with '未公開(原稿)' (Unpublished (Draft)) selected. Below are fields for '公開日' (Publication Date) set to '2022-09-26' and '時刻' (Time) set to '12:12:41'. A red note states: '日時指定で公開する場合は正時(hh:00:00)で設定して下さい。' (When publishing with a date and time, please set it to the exact time (hh:00:00)). There is a '出力ファイル名' (Output File Name) field with a '編集' (Edit) button. At the bottom, there are '保存' (Save) and 'プレビュー' (Preview) buttons.

\* 記事の作成途中でも、登録した内容が消えてしまうことを防ぐために、一時保存することをおすすめします。

## 💡 ヒント 「日時指定」について

\* 日時指定公開は毎正時に実行されるため、分秒の設定は無効となります。

例：

「14:00:00」で設定 → 公開時刻は 「14:00」

「14:15:00」で設定 → 公開時刻は 「15:00」

## 💡 ヒント 作成した記事の編集について

\* 既存のスタッフブログ記事の編集については、【10】過去記事の編集 をご確認ください。

→65 ページ参照



# 9

## 「フリーページ」の追加

### 9-1. 「フリーページ」とは？

---

- 加盟店様ごとに自由に作成できる単体のページです。貴店の得意分野や特にお知らせしたい内容について、ページを作成することが可能です。
- フリーページを新たに作成すると、「おすすめ情報」のメニューが追加されます。

各加盟店様ページの上部メニュー



※ここに追加されます

- フリーページは複数作成することができます。複数作成された場合は、「おすすめ情報」に一覧表示されます。
- フリーページを追加しても店舗トップの「新着情報」には掲載されません。スタッフブログにご案内の記事を登録してお知らせしてください。

## 9-2. 「フリーページ」の入力例

住まいのことから  
**LIXILリフォームショップ**

事例紹介 LIXILリフォームショップを探す LIXILリフォームショップについて 加盟店募集

トップ > LIXILリフォームショップを探す > 東京都 > LIXILリフォームショップ陸知工務店 > おすすめ情報 > こどもみらい住宅支援事業交付申請受付開始！

LIXILリフォームショップ  
**陸知工務店**

お見積・ご相談・お問い合わせはこちら  
**0120-000-000**

店舗ホーム スタッフ紹介 施工事例 イベント&キャンペーン スタッフブログ **おすすめ情報** ごあいさつ 会社案内

**タイトル** --- **こどもみらい住宅支援事業 交付申請受付開始！**

**本文** ---

こどもみらい住宅支援事業の交付申請の受付が3/28（月）から開始しました。  
対象となるリフォーム工事を行うことで補助金がでるという国策です。  
例えば・・・

- ・リビングの窓に3箇所内窓をつけると58,000円（窓のサイズにより補助金は変わります。）の補助金がもらえて、省エネ+快適もアップ！！
- ・エコ&バリアフリーの浴室リフォームで104,000円（工事内容により補助金は変わります。）の補助金と快適+安心・安全なバスタイムを獲得！！

他にもトイレやキッチン、玄関リフォーム等でも補助金対象工事がございます。  
工事請負契約が2022年10月31日までとなっておりますが、予算が無くなり次第終了です。  
この機会に是非、ご検討を！



こどもみらい住宅支援事業事務局ホームページ  
<https://kodomo-mirai.mlit.go.jp/>  
LIXILウェブサイト  
<https://www.lixil.co.jp/kodomomirai/>

お見積・ご相談・お問い合わせはこちら  
**0120-000-000**

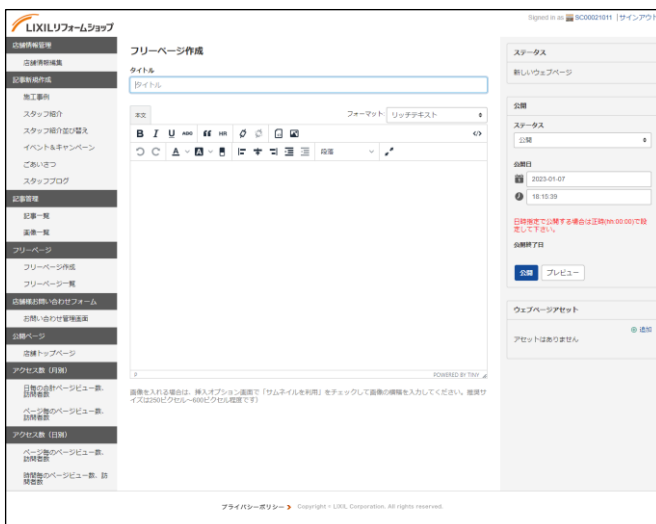
## 9-3. 「フリーページ」の入力

- 1 画面左のメニューの「フリーページ」より「フリーページ作成」の項目をクリックします。



- 2 「フリーページ」の入力画面が表示されます。

通常は「リッチテキスト」モードを使用してください。このモード以外では、文字スタイルなどの編集ができません。  
編集方法は→ 87 ページ参照



次ページへ続く

**3**

「タイトル」と「本文」の項目を入力します。本文中には写真を入れることができます。くわしくは 60 ページを参照してください。

フリーページ作成

タイトル  
タイトル

本文 フォーマット: リッチテキスト

B I U ABG HR 段落

POWERED BY TINY

### 💡 ヒント 文章の改行について

- \* スマートフォンで表示する際に崩れるため、文章の途中で任意に改行して幅を揃えようとするのは避けてください。（思った通りの位置で改行されず、表示がガタガタで読みづらくなる可能性が高いため）
- \* またスマートフォンでの表示も考慮して、空行を入れすぎないようにしてください。

### 💡 ヒント テキスト入力の文字数制限

- \* テキスト入力エリアが 1 行のものは、255 文字までしか入力できません（255 文字を超えると保存されません）。
- \* テキスト入力エリアが複数行になっているものは、文字数制限はありません（厳密には数万文字の制限）が、読んでいただくものとして適切な文字数に抑えてください。

### ⚠️ ご注意ください

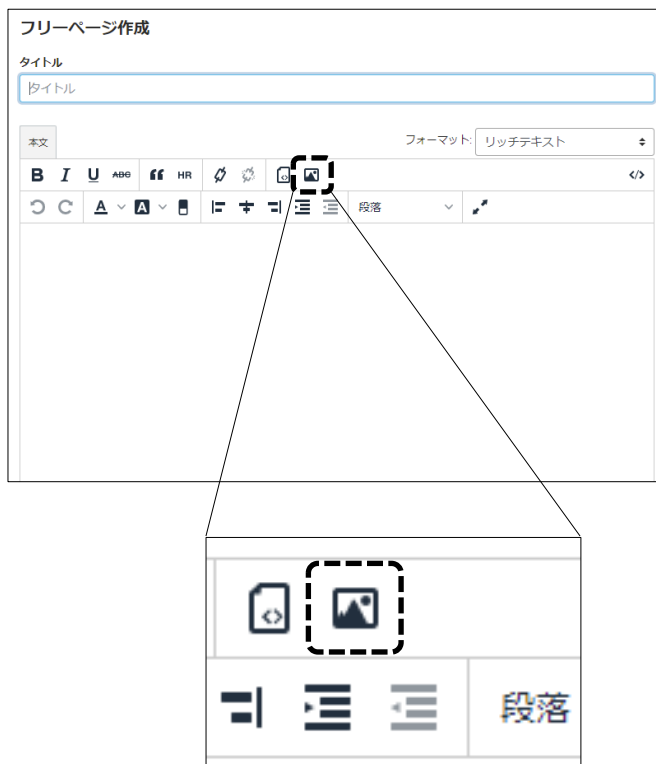
最後まで入力したら、必ずページ上部へ戻り、右側にあるプレビュー・本番公開・一時保存メニューからいずれかを行ってください。

→ 63 ページ参照

## 9-4. 写真の登録

※アップロードできる画像フォーマットは、JPEG、GIF、PNG です。「BMP ファイル (.bmp) 」はアップロードできません。

- 1 「本文」入力欄のツールボックスで、「画像の挿入」のアイコンをクリックします。



- 2 「新しい画像をアップロード」画面が表示されるので、「アップロードするファイルを選択または画面にドラッグ & ドロップしてください。」をクリックします。



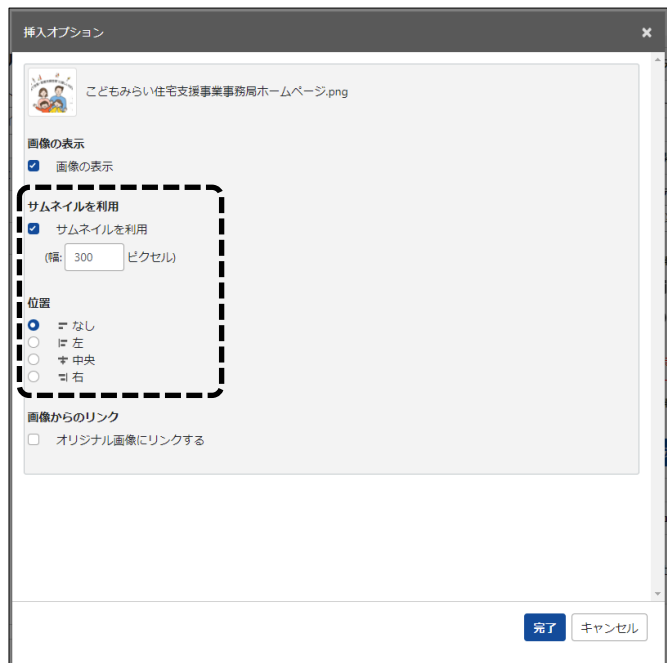
- 3 「ファイルのアップロード」画面が表示されたら、アップロードしたいファイルを選択します。(あるいは[2]のボタンに画像ファイルをドラッグ & ドロップします。)

次ページへ続く

- 4 右記の画面に変わったら、右下の「挿入」ボタンをクリックします。



- 5 挿入オプション画面が表示されるので、「サムネイルを利用」の項目をチェックし、画像の横幅を入力します。  
(推奨サイズは 250 ピクセル～600 ピクセル程度です)



次ページへ続く

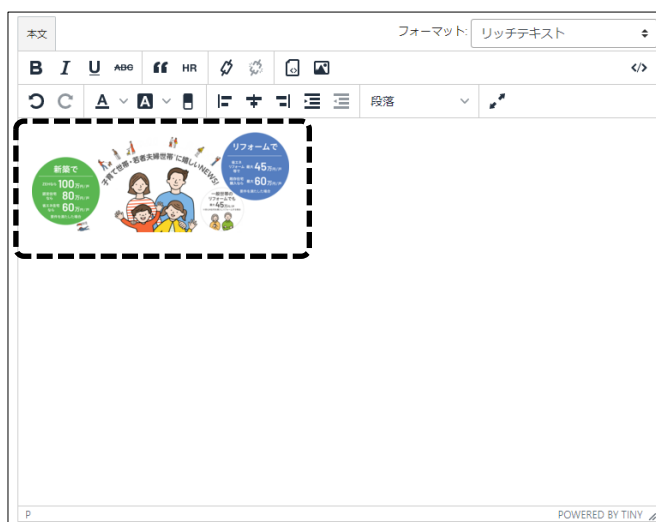
6

「完了」ボタンをクリックします。



7

自動的に入力画面に戻り、登録された写真のサムネイルが表示されます。



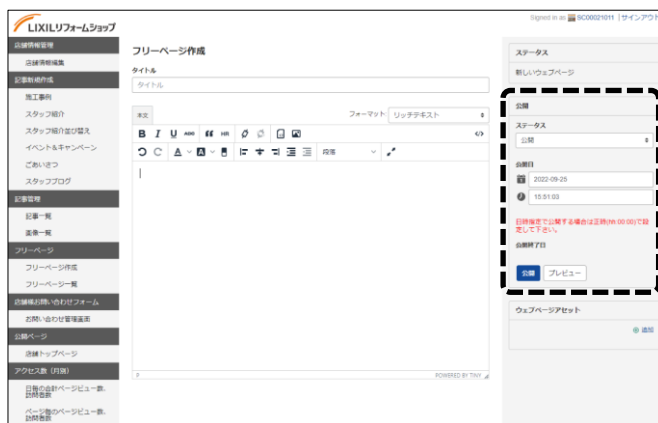
### 💡 ヒント 写真の配置について

\* スマートフォンで表示する際に崩れるため、写真を以下のような配置とするのは避けてください。

- ・2枚以上の写真を横並びにする
- ・写真とテキストを横並びにする

## 9-5. プレビュー・本番公開・一時保存

- 1 入力画面の各項目を入力し終わったら、画面右上のエリアから本番公開（または一時保存）を行ってください。



- 2 「プレビュー」ボタンを押すと、新規ウインドウでプレビュー画面が表示されます（ブラウザによっては新規タブで開く場合もあります）。  
編集画面に戻る場合は、プレビューのウインドウを閉じてください。



- 3 「公開」ボタンを押すと、本番環境にページが公開されます。



次ページへ続く



## 💡 ヒント 一時保存する場合は...

- \* ステータスのプルダウンから、「未公開（原稿）」を選び、次に「保存」ボタンをクリックしてください。

公開

ステータス  
未公開(原稿)

公開日  
2022-09-26

時刻  
12:12:41

日時指定で公開する場合は正時(hh:00:00)で設定して下さい。

出力ファイル名  
編集

保存 プレビュー

- \* 記事の作成途中でも、登録した内容が消えてしまうことを防ぐために、一時保存することをおすすめします。

## 💡 ヒント 「日時指定」について

- \* 日時指定公開は毎正時に実行されるため、分秒の設定は無効となります。

例：

「14:00:00」で設定 → 公開時刻は 「14:00」

「14:15:00」で設定 → 公開時刻は 「15:00」

## 💡 ヒント 作成した記事の編集について

- \* 既存のフリーページ記事の編集については、「フリーページ一覧」から編集したい記事のタイトルをクリックして編集作業を行ってください。

# 10

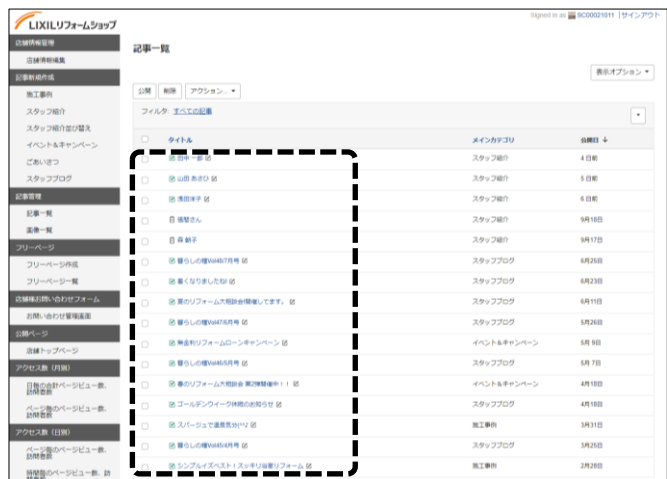
## 過去記事の編集

### 10-1. 記事の選択と編集

1 ログイン後の画面には、過去に作成された記事の一覧が表示されています。また、記事の一覧が表示されていない場合は、左メニューの「記事一覧」をクリックすると過去記事の一覧が表示されます。



2 編集したい記事のタイトル部分をクリックします。

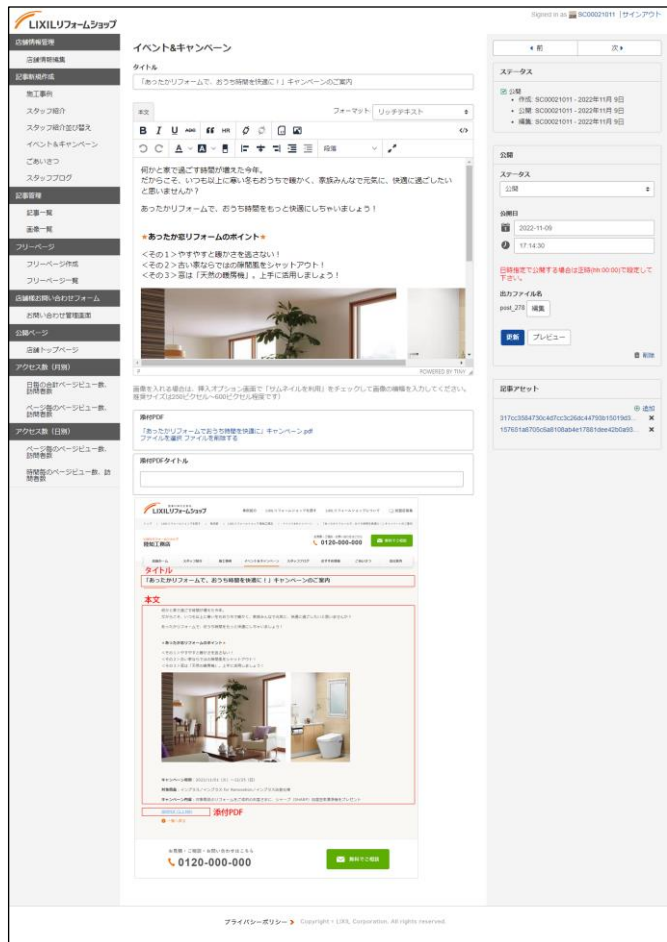


#### 💡 ヒント リストの並び替え

\* リスト上部にある「タイトル」「メインカテゴリ」「公開日」のラベルをクリックすることで、記事の並び替え（ソート）が可能です。

次ページへ続く

**3** 記事の編集画面が開くので、必要な編集作業を行ってください。



**4** 編集が終わったら、画面右上の「公開」メニューから「更新」ボタンを押してください。



# 11

## フォームによるお問い合わせの管理

### 11-1. お問い合わせ管理画面へのアクセス方法

LIXIL リフォームショップ公式サイト「お問い合わせフォーム」から寄せられるお問い合わせは、「お問い合わせ管理画面」で確認してください。

#### 1 下記いずれかの方法でアクセスしてください

##### 管理画面からアクセス

管理画面左メニューの「店舗様お問い合わせフォーム」より「お問い合わせ管理画面」をクリックします。



##### お問い合わせ通知メールからアクセス

- ① LIXIL リフォームショップ公式サイト  
各加盟店様ページに設置されているお問い合わせフォームから、お客さまが問い合わせを送信します。

次ページへ続く

- ② 加盟店様にお知らせのメールが届きます。



- ③ メールに記載されているログインページにアクセスします。

- 2** お問い合わせ管理画面のログインページが表示されます。



- 3** 加盟店コードとパスワード（記事作成時の管理画面と共通）を入力してログインします。




次ページへ続く

## ヒント うまくログインできないときは？

- \* ID とパスワードが正しく入力されているか、再度ご確認ください
- \* LIXIL リフォームショップ公式サイト専用の ID/パスワードをご使用ください。他のシステムの ID/PW はお使いいただけません
- \* 大文字/小文字が区別されます
- \* ID は大文字の「SP」もしくは「SC」で始まり、8 桁の数字が続きます  
例) SP00001234
- \* ID/パスワードが分からない場合は下記へお問い合わせください

### LIXIL お客さまヘルプデスク

対応時間 9：00～21：00 年中無休

 0120-965-850

**03-4577-9082**

(携帯・IP 電話等はこちら)

## 11-2. お問い合わせ内容の確認

- 1 ログインを行うと、お問い合わせの一覧が表示されます。

目まいのことなら  
LIXILリフォームショップ

【メールアドレス検索】 【ログアウト】  
株式会社 緑野建設 緑野建設株式会社

1 / 1

問合せ日	時刻	住所	氏名	処理	詳細
2018年09月25日	10:57	緑野建設株式会社	緑野 浩司 様	<input checked="" type="checkbox"/>	詳細
2018年04月30日	12:47	緑野建設株式会社	山崎 浩 様	<input checked="" type="checkbox"/>	詳細
2017年10月02日	09:50	上記住所の付帯の相談内容についてのご連絡	緑野建設株式会社 大塚 隆司 様	<input checked="" type="checkbox"/>	詳細
2017年05月22日	21:46	緑野建設株式会社	緑野 浩司 様	<input checked="" type="checkbox"/>	詳細
2016年10月24日	11:41	緑野建設株式会社	山崎 浩 様	<input checked="" type="checkbox"/>	詳細
2016年05月25日	22:34	緑野建設株式会社	山崎 浩司 様	<input checked="" type="checkbox"/>	詳細
2016年03月10日	15:09	緑野建設株式会社	山崎 浩司 様	<input checked="" type="checkbox"/>	詳細
2016年01月25日	21:30	緑野建設株式会社	山崎 浩 様	<input checked="" type="checkbox"/>	詳細
2015年12月12日	10:27	緑野建設株式会社	山崎 浩司 様	<input checked="" type="checkbox"/>	詳細
2015年06月16日	20:34	緑野建設株式会社	山崎 浩司 様	<input checked="" type="checkbox"/>	詳細
2014年04月05日	17:51	緑野建設株式会社	山崎 浩司 様	<input checked="" type="checkbox"/>	詳細
2012年12月18日	12:14	緑野建設株式会社	山崎 浩司 様	<input checked="" type="checkbox"/>	詳細
2012年08月25日	12:57	緑野建設株式会社	山崎 浩司 様	<input checked="" type="checkbox"/>	詳細
2012年08月23日	13:41	緑野建設株式会社	山崎 浩司 様	<input checked="" type="checkbox"/>	詳細

1 / 1

プライバシーポリシー → Copyright © LIXIL Corporation. All rights reserved.

- 2 「詳細」をクリックすると、各お問い合わせの詳細ページに移動します。

目まいのことなら  
LIXILリフォームショップ

【メールアドレス検索】 【ログアウト】  
株式会社 緑野建設 緑野建設株式会社

1 / 1

問合せ日	時刻	住所	氏名	処理	詳細
2018年09月25日	10:57	緑野建設株式会社	緑野 浩司 様	<input checked="" type="checkbox"/>	詳細
2018年04月30日	12:47	緑野建設株式会社	山崎 浩 様	<input checked="" type="checkbox"/>	詳細
2017年10月02日	09:50	上記住所の付帯の相談内容についてのご連絡	緑野建設株式会社 大塚 隆司 様	<input checked="" type="checkbox"/>	詳細
2017年05月22日	21:46	緑野建設株式会社	緑野 浩司 様	<input checked="" type="checkbox"/>	詳細
2016年10月24日	11:41	緑野建設株式会社	山崎 浩 様	<input checked="" type="checkbox"/>	詳細
2016年05月25日	22:34	緑野建設株式会社	山崎 浩司 様	<input checked="" type="checkbox"/>	詳細
2016年03月10日	15:09	緑野建設株式会社	山崎 浩司 様	<input checked="" type="checkbox"/>	詳細
2016年01月25日	21:30	緑野建設株式会社	山崎 浩 様	<input checked="" type="checkbox"/>	詳細
2015年12月12日	10:27	緑野建設株式会社	山崎 浩司 様	<input checked="" type="checkbox"/>	詳細
2015年06月16日	20:34	緑野建設株式会社	山崎 浩司 様	<input checked="" type="checkbox"/>	詳細
2014年04月05日	17:51	緑野建設株式会社	山崎 浩司 様	<input checked="" type="checkbox"/>	詳細
2012年12月18日	12:14	緑野建設株式会社	山崎 浩司 様	<input checked="" type="checkbox"/>	詳細
2012年08月25日	12:57	緑野建設株式会社	山崎 浩司 様	<input checked="" type="checkbox"/>	詳細
2012年08月23日	13:41	緑野建設株式会社	山崎 浩司 様	<input checked="" type="checkbox"/>	詳細

1 / 1

プライバシーポリシー → Copyright © LIXIL Corporation. All rights reserved.

次ページへ続く

**3** 詳細ページでお客さまのご連絡先、お問い合わせ内容を確認の上、個別のお客さまへの対応を行ってください。

住まいのことなら  
**LIXILリフォームショップ**

[メールアドレス設定] [ログアウト]  
陸知工務店 青森県田 株式会社陸知工務店様

一覧に戻る

ステータス	対応済
処理	<input type="button" value="未対応"/> <input checked="" type="button" value="対応済"/>
日時	2018-09-25 10:57:29
お問合せ内容	お見積り
ご相談内容	<p>築40年目の戸建て住宅の1階+2階付建</p> <p>1. 畳の床をフローリングにしたい ※1階畳床は解体して床板がはがれている状態であり、両方の床足がは壊と要ります。</p> <p>2. 床裏が足つのはずみでカビが生えておりカビがはらげたい</p> <p>3. 足元に床裏が足つのはずみでカビを掃除したい(カビは既にカビペイントしたい)</p> <p>以上、お見積りについてお見積書をお送りしたいと思っています。 お見積りの送付にも際、お寄せ下さい。</p> <p>お見積りのご依頼が入りますかよろしくお願いたします。</p>
名前	藤原 純子
フリガナ	フジワラ ジュンコ
メール	<a href="mailto:lixil@lixil.com">lixil@lixil.com</a>
リフォーム先の住所	青森県青森市

一覧に戻る

プライバシーポリシー > Copyright © LIXIL Corporation. All rights reserved.

**4** 処理が終わったお問い合わせについては、「対応済」ボタンを押すとステータスが「対応済」に変わります。

住まいのことなら  
**LIXILリフォームショップ**

[メールアドレス設定] [ログアウト]  
陸知工務店 青森県田 株式会社陸知工務店様

一覧に戻る

ステータス	対応済
処理	<input type="button" value="未対応"/> <input checked="" type="button" value="対応済"/>
日時	2018-09-25 10:57:29
お問合せ内容	お見積り
ご相談内容	<p>築40年目の戸建て住宅の1階+2階付建</p> <p>1. 畳の床をフローリングにしたい ※1階畳床は解体して床板がはがれている状態であり、両方の床足がは壊と要ります。</p> <p>2. 床裏が足つのはずみでカビが生えておりカビがはらげたい</p> <p>3. 足元に床裏が足つのはずみでカビを掃除したい(カビは既にカビペイントしたい)</p> <p>以上、お見積りについてお見積書をお送りしたいと思っています。 お見積りの送付にも際、お寄せ下さい。</p> <p>お見積りのご依頼が入りますかよろしくお願いたします。</p>
名前	藤原 純子
フリガナ	フジワラ ジュンコ
メール	<a href="mailto:lixil@lixil.com">lixil@lixil.com</a>
リフォーム先の住所	青森県青森市

次ページへ続く



**5** お問い合わせ内容の確認が終わりま  
したら、画面右上の「ログアウト」を押  
して終了してください。

住まいのことなら  
**LIXILリフォームショップ**

[メールアドレス検索] [ログアウト]

陸和工務店 青森浜田 株式会社陸和工務店様

一覧に戻る

ステータス	対応済
処理	<input type="button" value="未対応"/> <input type="button" value="対応済"/>
日時	2018-09-25 10:57:29
お問合せ内容	お見積り
ご相談内容	<p>個別+1号の戸建て住宅の1号+2号棟建</p> <p>1. 壁紙の剥がれをフローリングにしたい → 1号棟建の壁紙が剥がれはかたくなっている状態があり、剥がれ残りがはまりと見えます。</p> <p>2. 床裏が空けられ床下の木材が腐朽がひどい状態にしたい</p> <p>3. 足元の床裏が空けられ床下の木材を腐朽がひどい状態にしたい</p> <p>以上、お見積りについての依頼もお願いしたいと思っております。 ご依頼の価格にも興味があります。</p> <p>お見積りのご依頼が入りますと幸いです。</p>
名前	藤原 健介
フリガナ	フジワラ ケンスケ
メール	<a href="mailto:kenke@fujiwara-kenke.com">kenke@fujiwara-kenke.com</a>
リフォーム先の住所	青森県青森市

## 11-3. お知らせメールの送信先の設定

- 1 お問い合わせの一覧画面の「メールアドレス設定」をクリックすると、メールアドレス変更画面が表示されます。

ステータス	対応済
処理	<input type="button" value="未対応"/> <input type="button" value="対応済"/>
日時	2018-09-25 10:57:29
お問合せ内容	お見積り
ご相談内容	築40年以内建て築年が古い築4層建て 1. 屋根の雨をフローリングにしたい ※1階床裏が腐食して床板がはがれかけている状態があり、雨の侵入が心配です。 2. 床裏が腐食して床板がはがれかけている状態があり、雨の侵入が心配です。 3. 土間に床板がはがれかけている状態があり、雨の侵入が心配です。 以上、お見積りについてお見積りをお願いしたいと思っております。 お見積り金額をご教示いただけますでしょうか。 お忙しいとは存じますがよろしくお願い申し上げます。
名前	藤原 健吾
フリガナ	フジワラ ケンゴ
メール	kenko.fujwara@laxil.com
リフォーム先の住所	東京都中央区

- 2 現在設定されているメールアドレスが表示されます。変更する場合は上書きしてください。  
※メールアドレスは2つまで設定できます。「メールアドレス1」は必須です。

メールアドレス1  ※メールアドレス1は必須です

メールアドレス2

- 3 「変更」を押すと情報が更新されます。

メールアドレス1  ※メールアドレス1は必須です

メールアドレス2

# 12

## ページアクセス数の閲覧

### 12-1. 概要

店舗ページへのアクセス数集計を一覧できます。

以下の4画面で、ページビュー数、訪問者数を表示します。

#### ページビュー数

閲覧者のブラウザで1ページ（HTML）を表示した場合に、1ページビューとカウントされます。

#### 訪問者数

サイトを訪問し、ページ閲覧など一連の行動を行った人の数。同一の閲覧者が短時間に複数ページを閲覧した場合も1とカウントされます。

月別／日毎の  
合計ページビュー数、訪問者数

This screenshot shows a monthly report for August 2022. The table lists various categories such as '店舗別' (by store) and '商品別' (by product), with columns for 'ページビュー数' (Page Views) and '訪問者数' (Visitors). The data is presented in a grid format with a sidebar on the left for navigation.

月別／ページ毎の  
ページビュー数、訪問者数

This screenshot shows a monthly report for August 2022, broken down by page. The table lists specific page URLs and their corresponding page view and visitor counts. The layout is similar to the monthly summary report, with a sidebar on the left.

日別／ページ毎の  
ページビュー数、訪問者数

This screenshot shows a daily report for August 2022, broken down by page. The table lists specific page URLs and their corresponding page view and visitor counts for each day. The layout is similar to the monthly summary report, with a sidebar on the left.

日別／時間毎の  
ページビュー数、訪問者数

This screenshot shows a daily report for August 2022, broken down by time. The table lists specific time intervals and their corresponding page view and visitor counts for each day. The layout is similar to the monthly summary report, with a sidebar on the left.

# 12-2. 「月別／日毎の合計ページビュー数、訪問者数」の表示

**1** 画面左メニューの「アクセス数（月別）」より「日毎の合計ページビュー数、訪問者数」の項目をクリックします。



**2** 集計画面が表示されます。ページ上部のリンクから「前の月」「次の月」に移動できます。



# 12-3. 「月別／ページ毎のページビュー数、訪問者数」の表示

**1** 画面左メニューの「アクセス数（月別）」より「ページ毎のページビュー数、訪問者数」の項目をクリックします。



**2** 集計画面が表示されます。ページ上部のリンクから「前の月」「次の月」に移動できます。



**ヒント**  
\* 「ページ」の URL をクリックすると、該当ページを表示できます。

# 12-4. 「日別／ページ毎のページビュー数、訪問者数」の表示

**1** 画面左メニューの「アクセス数（日別）」より「ページ毎のページビュー数、訪問者数」の項目をクリックします。



**2** 集計画面が表示されます。ページ上部のリンクから「前の日」「次の日」に移動できます。

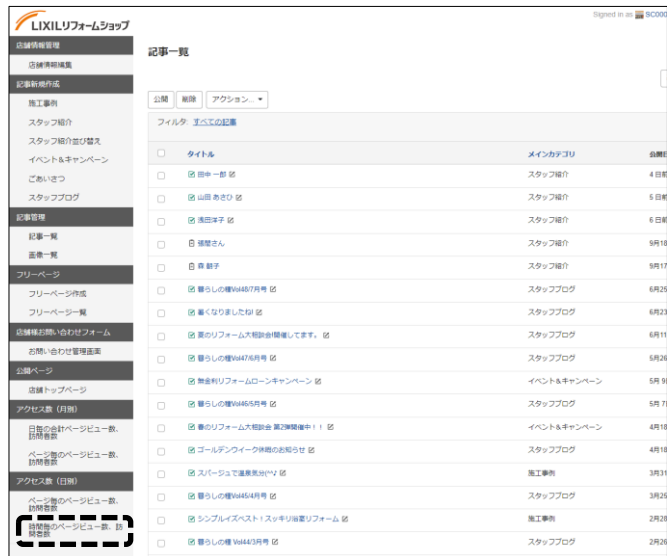


**💡 ヒント**

\* 「ページ」の URL をクリックすると、該当ページを表示できます。

# 12-5. 「日別／時間毎のページビュー数、訪問者数」の表示

**1** 画面左メニューの「アクセス数（日別）」より「時間毎のページビュー数、訪問者数」の項目をクリックします。



**2** 集計画面が表示されます。ページ上部のリンクから「前の日」「次の日」に移動できます。



# 13

## よくあるご質問

- Q1. 管理画面にログインできない.....80 ページ
- Q2. ID とパスワードが分からない.....80 ページ
- Q3. 管理画面が正しく表示されない.....81 ページ
- Q4. 画像のアップロードができない.....82 ページ
- Q5. 本マニュアルとは異なるメニューの管理画面が表示される.....84 ページ
- Q6. 「スタッフブログ」「イベント & キャンペーン」「フリーページ」で  
レイアウトが崩れる.....86 ページ
- Q7. リッチテキストエディタの注意事項.....87 ページ
- Q8. YouTube 動画の掲載方法.....88 ページ



## Q1. 管理画面にログインできない

以下の項目をご確認ください。

- \* IDとパスワードが正しく入力されているか
- \* LIXIL リフォームショップ公式サイト専用のID/パスワードをご使用ください。他のシステムのID/PWはお使いいただけません
- \* 大文字/小文字が区別されます
- \* ID は大文字の「SP」もしくは「SC」で始まり、8桁の数字が続きます。  
例) SP00001234

LIXILリフォームショップ

ユーザー名  
ユーザー名に使用されている英字は大文字でご入力下さい

SC00000000

パスワード  
.....

サインイン状態を保持し続ける

※大文字、小文字が区別されますので正しくご入力下さい

サインイン

サーバエラーが表示される場合は、しばらく時間を置いてから再度アクセスをお願いいたします。

LIXILリフォームショップ

大変申し訳ございません。  
ただいま一時的にサーバの負荷が高くなり処理を実行できません。  
大変お手数ですが、しばらく経った後ログインいただけますようお願い申し上げます。  
何卒ご容赦いただきたくよろしくお願いいたします。

株式会社LIXIL  
LIXILリフォームショップ 本部  
東京都千代田区麹が関3-2-5  
藤が関ビル7階

## Q2. IDとパスワードが分からない

LIXIL お客さまヘルプデスクまでお問い合わせください。

### LIXIL お客さまヘルプデスク

対応時間 9:00~21:00 年中無休

#### TEL

0120-965-850

03-4577-9082

(携帯・IP 電話等はこちら)

#### FAX

03-6684-1283

リモートサポート対応ソフト  
ダウンロード先 URL

<https://gsshd.rohd.jp/>



## Q4. 画像のアップロードができない

BMP フォーマット (.bmp) の画像がアップロードされた場合、その後、新たな画像をアップロードできない状態となります。

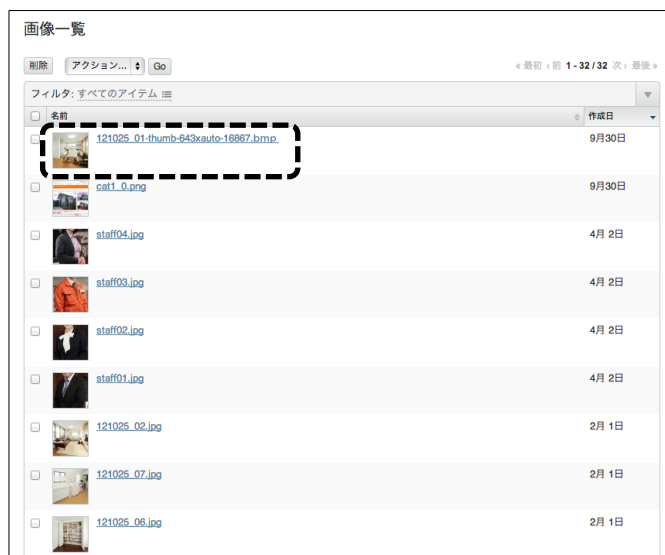
そのような場合は、以下の手順で BMP 画像を削除してください。

※本システムでアップロードできる画像フォーマットは、JPEG、GIF、PNG です。

**1** 画面左のメニューの「記事管理」より「画像一覧」の項目をクリックします。

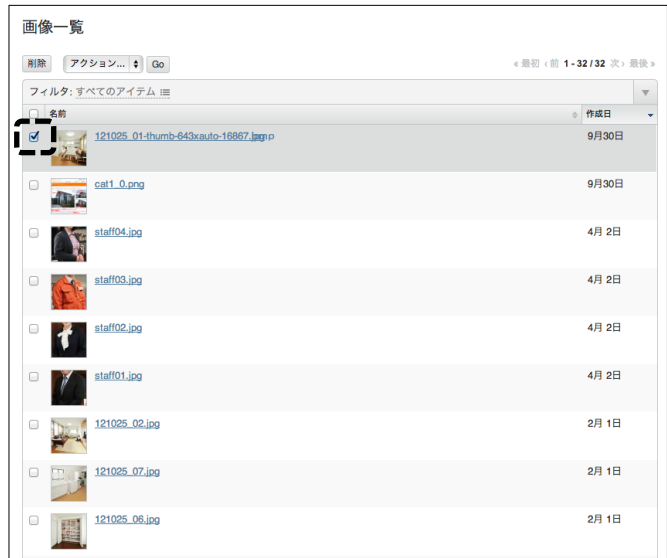


**2** ファイル名の末尾が「.bmp」となっているファイルがあります。

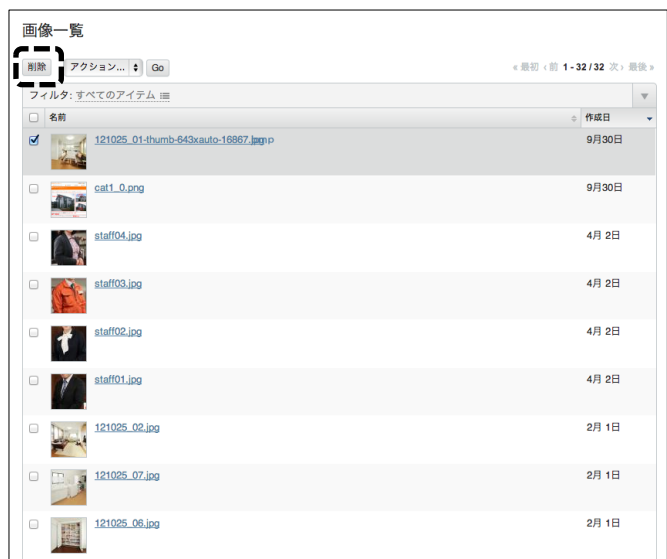


次ページへ続く

**3** ファイル名の左にあるチェックマークをチェックします。



**4** リストの上にある「削除ボタン」をクリックします。画像が削除できたら、記事の編集画面に戻り、新たな画像（JPEG、GIF、PNG）をアップロードしてください。



# Q5. 本マニュアルとは異なるメニューの管理画面が表示される

まれに本マニュアルで解説している画面とは異なるメニュー（旧管理画面）が表示されることがあります。そのような場合は、以下の手順で新しい管理画面に切り替えてください。

## 左メニューがある場合

- 1 左メニューがある画面では、メニューの一番下にある「管理画面切替」の項目をクリックしてください。



## 左メニューがない場合

- 1 左メニューのない画面では、画面右上の加盟店コード（SP00000000 など）をクリックしてください。



次ページへ続く

2 画面が切り替わったら、左メニューの一番下にある「管理画面切替」の項目をクリックしてください。



**ユーザー情報の編集**

**ユーザー情報**

<p><b>加盟店記事管理</b></p> <p>記事一覧</p> <p><b>加盟店管理</b></p> <p>新規加盟店追加</p> <p>加盟店一覧</p> <p><b>オフィシャル施工事例</b></p> <p>施工事例新規作成</p> <p>施工事例一覧</p> <p><b>新着情報</b></p> <p>新着情報新規作成</p> <p>新着情報一覧</p> <p><b>再構築（手動）メニュー</b></p> <p>店舗（郵便府県）インデックス</p> <p>検索用店舗情報</p> <p>おしらせ</p> <p>オフィシャル施工事例（記事）</p> <p>オフィシャル施工事例インデックス</p> <p><b>お問い合わせフォーム</b></p> <p>お問い合わせ管理画面</p> <p>公開ページ</p> <p>LIXILリフォームショップ</p> <p><b>管理画面切替</b></p> <p><b>管理画面切替</b></p> <p>サイト更新状況</p>	<p><b>ユーザー名</b> <span style="color: red;">*</span></p> <input type="text" value="lixiladmin"/>
	<p><b>表示名</b> <span style="color: red;">*</span></p> <input type="text" value="lixiladmin"/> <small>コンテンツの公開時に、この名前が表示されます。</small>
	<p><b>電子メール</b> <span style="color: red;">*</span></p> <input type="text" value="lixiladmin@lixil.com"/>
	<p><b>ウェブサイトURL</b></p> <input type="text" value="http://lixil-reformshop.jp"/> <small>ユーザーの個人ホームページのURL。表示する名前とウェブサイトURLは、コンテンツやコメントの公開時に利用されます。</small>
	<p><b>法人名カタカナ</b></p> <input type="text"/>
	<p><b>法人名</b></p> <input type="text" value="株式会社リキル"/>
	<p><b>代表者</b></p> <input type="text" value="山田 隆雄"/>
	<p><b>許可・登録番号</b></p> <input type="text"/>
	<p><b>業務内容</b></p> <input type="text" value="リフォーム全般"/>
	<p><b>資本金</b></p> <input type="text"/>
	<p><b>創業年月</b></p> <input type="text" value="1988年04月1日"/>

## Q6. 「スタッフブログ」「イベント & キャンペーン」 「フリーページ」でレイアウトが崩れる

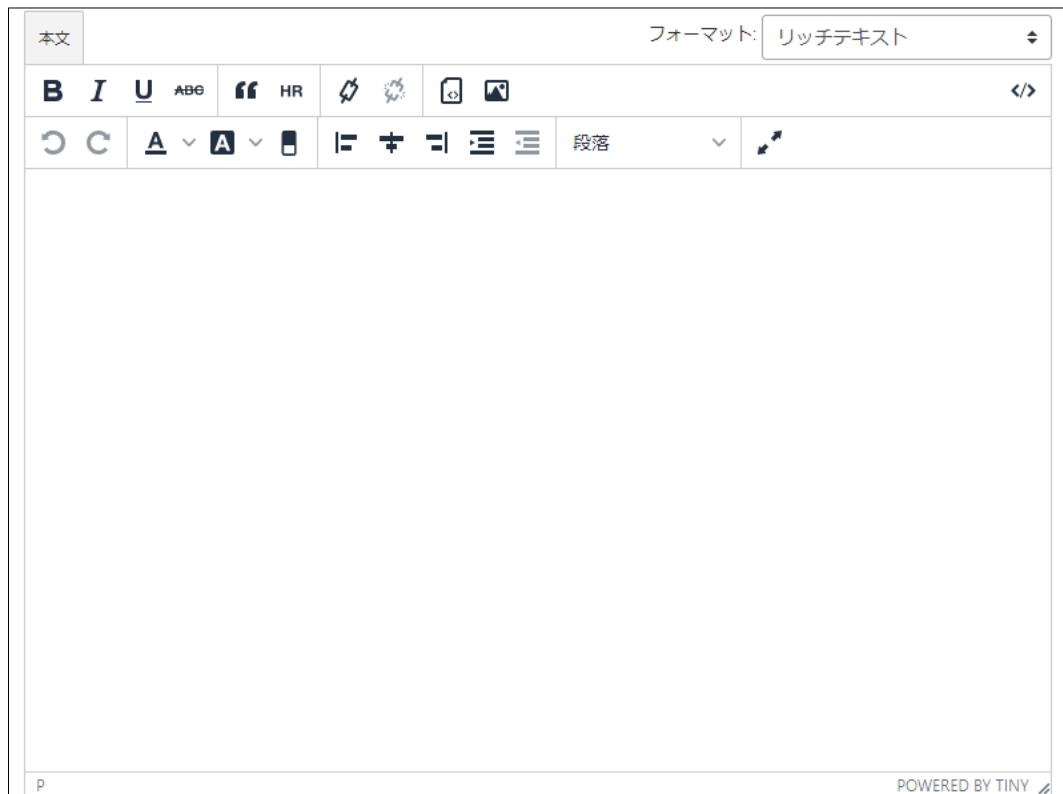
写真の登録を行う際のダイアログ画面で「左」「中央」「右」のオプションを選択すると、レイアウトが崩れることがあります。

ダイアログ中の「位置」の項目は基本的に「なし」を選択してください。



## Q7. リッチテキストエディタの注意事項

各ページで本文を入力するエリアに用意されている「リッチテキストエディタ」の使用方法について、いくつか注意していただきたい点がございます。



- 基本的に上部にボタンがある機能が使用可能です。（太字、斜体、下線や文字の色などの文字修飾、リンクの設定、画像の挿入）
- 見出しの文字列を大きくしたい場合は、「書式」（入力済みの場合は「段落」）メニューから見出しサイズを選択してください。
- レイアウトなどは入力した画面通りに表示されるわけではありません。
- 本文の途中で改行を入力して折り返しを整えると、スマートフォン表示の際にレイアウトが崩れる可能性がありますので、文章の途中に改行を入れないようにしてください。
- 複数行の改行を入れたい場合は、シフト+リターンを何回か入れてください。ただし、スマートフォン表示を考慮してあまり改行を入れすぎないようにしてください。
- 画像を挿入したあとに文章がうまく入らない場合は、最初に文章を入力して一旦保存したあとに画像を挿入してみてください。
- 絵文字を入力するとエラーになることがあります。



## Q8. YouTube 動画の掲載方法

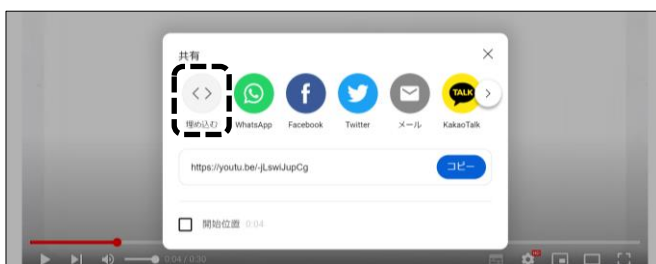
YouTube 動画は以下の手順で「本文」エリアに掲載可能です。

※ただし、YouTube 側の仕様変更により操作方法が変わったり掲載できなくなる可能性がある旨ご了承ください。

- 1 YouTube (<https://www.youtube.com>) にアクセスして掲載する動画の右下の「共有」をクリックします。



- 2 「共有」ポップアップ画面が表示されるので、「埋め込む」をクリックします。

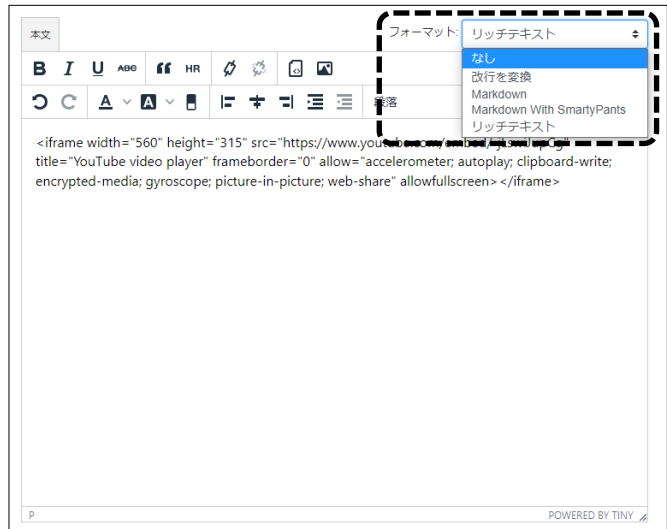


- 3 「動画の埋め込み」ポップアップ画面が表示されるので、「コピー」をクリックします。



次ページへ続く

- 4 本文のフォーマットを「なし」に変更して、コピーしたコードを貼り付けます。



- 5 そのあと「リッチテキスト」に戻しても構いませんが、入力画面では動画は再生されないので、プレビューを確認します。

